

COMUNE DI CALITRI (AV)

Prot. N. 0003532 del 10-04-2019 in Arrivo  
Mitt. UFFICIO TECNICO



## COMUNE DI CALITRI (Provincia di Avellino)



Via Roma, 2 – 83045 CALITRI (AV) – P.IVA 00218950640 – Tel. 0827-318711 – Fax 0827-318717  
- PEC: protocollo.calitri@pec.it

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 02 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI MOTOCARROZZETTE VEICOLI SPECIALI TIPO "APE CALESSINO"**

Il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 16.08.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento NCC svolto con l'impiego di motocarrozze speciali del tipo "Ape Calessino", e della propria Determinazione Nr. 91 del 27.03.2019

#### **RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato ad ottenere il rilascio di n. **02** autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente su veicoli speciali del tipo "Ape Calessino".

Le autorizzazioni, che consentiranno lo svolgimento professionale dell'attività di NCC svolto con l'impiego di motocarrozze - veicoli speciali del tipo "Ape Calessino", saranno assegnate in base alla graduatoria di merito in esito al presente bando. L'autorizzazione per l'attività di NCC svolto con l'impiego di motocarrozze - veicoli speciali del tipo "Ape Calessino", permette di svolgere il servizio nel solo territorio comunale.

Si avverte che il presente bando viene emesso in vigore del decreto legge n. 135/2018 convertito nella legge n. 12/2019 che prescrive che a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla piena operatività dell'archivio informatico pubblico nazionale delle imprese di cui al comma 3 non è consentito il rilascio di nuove autorizzazioni per l'espletamento del servizio di noleggio con conducente con autovettura, motocarrozze e natante.

**SCADENZA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: ORE 12,00 DEL 20 MAGGIO 2019**

## **ART. 1 –**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio con conducente è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- possesso patente di guida di categoria A o superiore e certificato di abilitazione professionale del tipo KA o KB;
- iscrizione nei ruoli provinciali per conducente di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui all'art. 6 della legge n. 21/92, non necessariamente della provincia di appartenenza del Comune;
- non essere interdetto dall'assunzione di pubblici uffici;
- di non aver trasferito altra autorizzazione nei cinque anni precedenti;
- il non essere titolare di licenza di taxi;
- il non essere titolare di altra licenza di noleggio con conducente;
- il non essere incorso nel quinquennio precedente in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione per il servizio di taxi o autorizzazione di esercizio di noleggio con conducente anche da parte di altri comuni;
- avere stipulato contratto assicurativo per RCT compreso gli utenti nel rispetto dei minimi obbligatori, commisurato alle peculiarità del mezzo condotto e fissati dalla normativa vigente;
- inoltre:
  - a) non essere incorso in condanne a pene detentive che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma dell'art. 178 del C.P.;
  - b) non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi della normativa antimafia vigente;
  - c) non essere incorso in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione di esercizio sia da parte del comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri comuni;
  - d) non essere incorso in condanne passate in giudicato per non aver rispettato i contratti collettivi di lavoro, le leggi previdenziali e fiscali, senza che sia intervenuta riabilitazione a norma dell'art. 178 del Codice Penale;
  - e) non essere incorso, in tre o più casi, in sanzioni amministrative definitive con riferimento all'effettuazione di servizi di trasporto.

Gli aspiranti dovranno, altresì, dichiarare:

- impegno ad attrezzare, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione nel Comune di Calitri , una rimessa, intesa come area privata coperta o a cielo aperto, di superficie utile a contenere il veicolo, dotata di idoneo spazio per l'espletamento delle attività amministrative, indicando anche se sarà di proprietà od in locazione/affitto;
- impegno a non esplicitare, pena la revoca della autorizzazione, altra attività lavorativa ove si partecipi come imprenditore privato ovvero a specificare il possesso di licenza di noleggio con conducente autobus ai sensi della legge 201/2003;
- di non essere affetto da malattia contagiosa o altra malattia che impedisca o sia pregiudizievole per l'esercizio del servizio.
- di essere proprietari, anche sotto forma di leasing, di un autoveicolo da adibire al



servizio di noleggio dotato delle seguenti caratteristiche :

- essere dotati di tutti gli strumenti ed i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale;
- essere accessibili a tutte le persone diversamente abili ed avere un portabagagli idoneo per trasportare ripiegata una sedia a rotelle o carrozzina di loro ausilio.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dichiarati dai candidati nelle forme ammesse. Gli stessi saranno accertati prima del rilascio dell'autorizzazione.

## Art. 2

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in bollo da € 16,00 utilizzando l'allegato modello, indirizzate al Comune di Calitri (AV) dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Speciale n. 31 del 19 aprile 2019 e, precisamente, entro le ore 12,00 del 20 maggio 2019 , con le seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, recante l'indicazione "Bando di concorso per l'assegnazione di n. 02 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente di motocarrozette veicoli speciali tipo "ape calessino" direttamente all'ufficio protocollo del comune di Calitri . La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini della ricezione, farà fede la data e l'ora riportata sulla targhetta adesiva apposta sul plico.
- spedita tramite il servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sul plico "Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente di motocarrozette veicoli speciali tipo "ape calessino ". La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini della ricezione, farà fede la data e l'ora riportata sulla targhetta adesiva apposta sul plico dall'ufficio protocollo del comune di Calitri.
- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C. [protocollo.calitri@pec.it](mailto:protocollo.calitri@pec.it) riportante nell'oggetto: "Bando di concorso per l'assegnazione di n. 02 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente di motocarrozette veicoli speciali tipo "ape calessino ". Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionato in formato PDF o altro formato analogo o suscettibile di modifica ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini della ricezione, farà fede la data e l'ora di invio.

### **ART 3**

#### ***Titoli oggetto di valutazione e criteri***

Al fine di assegnare le autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio di N.C.C., la commissione di concorso, così come definita all'art. 9 del Regolamento comunale, procede alla valutazione dei seguenti titoli a cui è assegnato il punteggio a fianco indicato:

- |          |   |   |
|----------|---|---|
| <b>1</b> | <b>Residenza nel Comune di Calitri:</b>   | punti 0: non residenti<br>punti 2: residente fino a 3 anni<br>punti 3: residenti da 3 a 10 anni<br>punti 4: residente oltre i 10 anni |
| <b>2</b> | <b>Data di rilascio della patente di guida:</b>   | punti 1: ogni due anni di anzianità   |
| <b>3</b> | <b>Titolo di studio:</b>  | punti 0: scuola dell'obbligo<br>punti 1: diploma<br>punti 2: laurea triennale<br>punti 3: laurea magistrale/specialistica             |
| <b>4</b> | <b>Titolo che attesti la conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti:<br/>inglese, francese, tedesco o spagnolo:</b> | punti 0,5   |

Il punteggio complessivo di ogni candidato è dato dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti. Per quanto riguarda la data di rilascio della patente di guida il numero massimo di punti attribuibili è fissato in tre. Per quanto riguarda i titoli di studio si valuta un solo titolo. Per quanto riguarda i titoli di conoscenza della lingua straniera si valuta un solo titolo per lingua per un massimo di due punti.

Il colloquio, per il quale la commissione di gara disporrà di 10 punti, è finalizzato a verificare la conoscenza del codice della strada e delle principali norme di comportamento, della toponomastica e dei principali luoghi e siti storico-culturali del comune di Calitri nonché di una tra le lingue inglese, francese, spagnolo, tedesco. La prova del colloquio si considererà superata con l'acquisizione di un punteggio minimo di 6/10.

Il punteggio sarà la somma tra quello attribuito ai titoli e quello attribuito al colloquio.

Ad eventuale parità di punteggio si favorirà il partecipante più giovane al fine di incentivare l'imprenditorialità giovanile.

### **Art. 4**

#### **COMMISSIONE DI CONCORSO**

Il Responsabile del SUAP, scaduto il termine di presentazione delle domande, nomina con apposita determinazione, la Commissione di concorso per l'assegnazione dell'autorizzazione, composta come disposto dall'art. 9 del Regolamento, per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. verificare l'ammissibilità delle domande;
2. redigere l'elenco dei candidati ammessi al concorso e di quelli esclusi dal concorso;
3. valutare i titoli previsti ed indicati dal presente Bando;
4. formulare la graduatoria dei candidati e trasmetterla al Responsabile dell'area.

## **Art. 5**

### **APPROVAZIONE GRADUATORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE**

Ogni definitiva decisione in merito alla graduatoria formulata dalla Commissione è rimessa al Responsabile della competente Area.

La graduatoria ha validità per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Ove l'autorizzazione assegnata per effetto del presente bando si rendesse vacante nel corso del suddetto biennio potrà essere coperta utilizzando la graduatoria medesima sino ad esaurimento. La graduatoria non assume valore per autorizzazioni di nuova istituzione.

## **ART. 6**

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Il richiedente, una volta dichiarato assegnatario dell'autorizzazione, deve presentare, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di assegnazione, la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso.

L'assegnatario deve altresì fornire la prova, entro il predetto termine di 30 giorni, di aver attrezzato in questo Comune una rimessa, intesa come area privata coperta o a cielo aperto, di superficie utile a contenere il veicolo, dotata di idoneo spazio per l'espletamento delle attività amministrative, ed esibire altresì i seguenti documenti:

- contratto di locazione/affitto debitamente registrato in caso l'area in cui viene allestita la rimessa non sia di proprietà;
- planimetria della rimessa con indicate le aree destinate al veicolo e all'attività amministrativa.
- certificato di iscrizione al ruolo provinciale dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici non di linea riferito al titolare e/o ai dipendenti non necessariamente della provincia di appartenenza del Comune

## **ART. 7**

### **INIZIO DEL SERVIZIO**

E' fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione, sotto pena di decadenza, di provvedere al ritiro della autorizzazione ed iniziare l'attività di noleggio non oltre 30 giorni dalla comunicazione da parte del SUAP dell'avvenuta chiusura con esito positivo dell'istruttoria, salvo proroga di altri 60 giorni, da concedersi da parte del medesimo S.U.A.P., per comprovate esigenze.

La consegna della autorizzazione all'interessato resta tuttavia subordinata:

- alla prova della proprietà di un autoveicolo indicato nell'istanza, anche sotto forma di leasing;
- alla dimostrazione di aver contratto assicurazioni in forma e misura adeguata ai rischi derivanti da responsabilità civile per le cose e per le persone trasportate o investite.

La autorizzazione comunale di esercizio è rilasciata senza limitazioni di tempo e non è sottoposta ad alcuna vidimazione annuale; dovrà essere restituita al cessare dell'attività, per qualunque causa, salvi i casi di trasferimento, sub ingresso, voltura, decadenza e ulteriori, come disciplinati dal Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente.

Sono fatti salvi i controlli di rito.

**Art. 8**

**RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate tutte le disposizioni di legge e del Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente

**Art. 9**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del 24/07/2015 si informa che i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso il Comune di Calitri per le finalità di gestione della presente procedura.

**Art. 10**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento a cui potranno essere richieste ulteriori informazioni è il Responsabile delle Sportello Unico Attività Produttive geom. Cerreta Vito.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.calitri.av.it](http://www.comune.calitri.av.it) nella home page e nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorsi" e , per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Speciale n. 31 del 19 aprile 2019

Calitri ,

il responsabile del SUAP  
geom. Vito Cerreta



Il Responsabile dell'area tecnica  
ing. Giuseppe Graziano

