



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI
PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON
AUTOVETTURA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE / S.U.A.P.

VISTA la legge n. 21/1992 - legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;

VISTA la Legge Regionale della Toscana n. 67/1993 - norme in materia di trasporto di persone mediante servizio di taxi e servizio di noleggio;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esercizio di taxi e di noleggio con conducente con autovettura approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 103 del 30/06/2005 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale. n. 74 del 17/09/2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 136/2018 - disciplina dell'esercizio dell'attività di noleggio veicoli con conducente - modifica del contingente autorizzatorio comunale con l'incremento di numero tre (3) nuove autorizzazioni

VISTO il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 nuovo codice della strada e relativo regolamento;

VISTI gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la legge n. 241/90,

RENDE NOTO

1 - PREAMBOLO E REQUISITI

Il Comune di Castelnuovo Berardenga, ai sensi degli artt. 5 e segg. del Regolamento Comunale per l'esercizio di taxi e di noleggio con conducente con autovettura approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 103 del 30/06/2005 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale. n. 74 del 17/09/2018, indice un bando di concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni al noleggio con conducente con autovettura così come stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 03/10/2018.

Il bando sarà pubblicato sul sull'Albo Pretorio online del Comune di Castelnuovo Berardenga e sul sito internet istituzionale comunale.

Partecipano al concorso le persone fisiche e le società. Queste ultime devono esercitare in modo esclusivo l'attività di noleggio con conducente con autovettura ai sensi dell'art. 3-bis del Regolamento Comunale, risultante dal certificato di iscrizione alla CCIAA, o impegnarsi a variare in tal senso il proprio oggetto sociale entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione di un'autorizzazione.

Nel caso delle società, cooperative e/o consorzi, queste vengono rappresentate dal soggetto in possesso del requisito dell'iscrizione al ruolo dei conducenti, ai sensi dell'art. 3 della LR n. 67/1993 e art. 3 del Regolamento Comunale, necessario per il conseguimento dell'autorizzazione al

servizio di noleggio con conducente con autovettura. In caso di assegnazione, l'autorizzazione è rilasciata a tale soggetto.

Non è ammessa la partecipazione al concorso del medesimo soggetto in duplice veste, per conto di società, cooperative e/o consorzi ed in qualità di persona fisica. Resta salva la facoltà in capo al titolare di autorizzazione di conferire la stessa ad una società, cooperativa o consorzio ai sensi dell'art. 3-bis del Regolamento Comunale.

Può partecipare al concorso la persona fisica non ancora costituita come impresa individuale. La stessa, prima dell'avvio effettivo dell'attività, dovrà ottemperare agli obblighi di legge verso il Registro Imprese, Agenzie delle Entrate, INPS/INAIL.

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale e dell'art. 8 della legge n. 21/92, è necessario:

1. essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 3 e 5 della LR n. 67/1993: iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti al servizio pubblico non di linea della provincia di Siena;
2. essere in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale (CAP) previsto dal vigente Codice della Strada;
3. l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011. Nel caso di organismi collettivi il requisito è dichiarato dai soggetti di cui all'art. 85 dello stesso decreto legislativo;
4. di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi rilasciata da qualsiasi Comune;
5. di non aver trasferito autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente con autovettura;
6. di essere proprietario o comunque avere la disponibilità dell'autovettura per la quale si richiede l'autorizzazione, oppure di acquisirne la disponibilità entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione di una autorizzazione;
7. in caso di assegnazione dell'autorizzazione, ad assicurarsi per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati
8. di avere la disponibilità di una rimessa del veicolo da noleggiare ubicata nel territorio del Comune di Castelnuovo Berardenga;

In alternativa, limitatamente ai soli requisiti di cui ai numeri 1, 6, 7 e 8, di cui sopra, il soggetto può assumere l'impegno, in caso di assegnazione, a conseguire tali requisiti, ai quali e comunque è condizionato il rilascio della autorizzazione, entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Nel caso del requisito di cui al numero 1, il soggetto si impegna a conseguire il requisito entro la prima data utile in riferimento alla prima sessione di esame stabilita dalla Regione Toscana i cui termini di iscrizione scadano dopo la data di pubblicazione del presente bando. A questo fine l'Amministrazione può concedere una proroga al termine dei 90 giorni indicato sopra.

Oltre a quanto appena specificato, nella domanda dovranno essere indicati gli eventuali titoli valutabili e preferenziali di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale, tali titoli devono essere posseduti rispettivamente dalla persona fisica o dalla società, relativamente al soggetto presentatore della richiesta di partecipazione. In particolare, ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale, si stabilisce nel caso delle imprese, queste vengono rappresentate dal soggetto in possesso del requisito dell'iscrizione al Ruolo presso la competente Camera di Commercio. In particolare, sono rappresentanti per le finalità indicate, il titolare dell'impresa individuale, socio amministratore nella società di persone, amministratore per ogni altro tipo di società, oppure un dipendente a livello direzionale cui sia affidata in modo effettivo e permanente la conduzione dell'impresa.

2 – CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini dell'assegnazione delle licenze e delle autorizzazioni, il competente Servizio comunale procede alla valutazione dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio:
 - a) laurea: 5 punti; si aggiungono 3 punti nel caso di laurea in lingue straniere;
 - b) diploma di scuola secondaria: 3 punti; si aggiungono 2 punti nel caso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo linguistico;
2. conoscenza della lingua inglese: di base 3 punti, media 5 punti, ottima 7 punti;
3. conoscenza delle particolarità turistiche del territorio comunale e limitrofo: di base 3 punti, media 5 punti, ottima 7 punti;
4. documentazione comprovante la conoscenza di una lingua straniera oltre all'inglese, non ricompresa nella laurea o nel diploma di scuola secondaria:
 - a) per ogni attestato di partecipazione a corsi di lingua nei paesi di madrelingua: 2 punti;
 - b) per ogni attestato di partecipazione a corsi di lingua straniera: 1 punto;
5. servizio prestato in qualità di dipendente, collaboratore familiare o sostituto alla guida in imprese/soggetti giuridici esercenti l'attività di noleggio con conducente, oppure come dipendente in imprese/soggetti giuridici esercenti servizi di trasporto pubblico di linea o servizi di trasporto con veicoli di soccorso: 0,5 punti per semestre, fino a un massimo di 10 semestri;

A parità di punteggio, le autorizzazioni verranno assegnate secondo i seguenti titoli preferenziali:

1. minore età del richiedente espressa in anni alla data di pubblicazione del bando;
in caso di ulteriore parità,
 2. minor reddito del nucleo familiare, in relazione al numero di eventuali familiari a carico.
- In caso di utilizzo del criterio di cui al punto 2 indicato sopra, sarà cura della Commissione richiedere ai soggetti interessati l'apposita documentazione comprovante la situazione economica familiare.

Il competente Servizio comunale, tramite una commissione appositamente costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, sulla base dei criteri principali e residuali, predispone la graduatoria dei candidati. I requisiti si intendono riferiti al soggetto che rappresenta l'impresa nel bando, così come specificato nello stesso bando.

La data, l'orario e il luogo del colloquio, per gli ammessi al concorso, verrà comunicata entro 15 giorni dal termine di presentazione delle domande.

Nel colloquio individuale la commissione valuterà i requisiti di cui ai punti 2 e 3 dei criteri sopra riportati. Ai fini della valutazione del criterio di cui al punto 3 (conoscenze del territorio) il candidato può presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, eventuali documenti come curriculum lavorativo, attestati e altri riconoscimenti utili a provare le conoscenze richieste.

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio On Line comunale, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castelnuovo Berardenga a mezzo PEC (castelnuovo-berardenga@postacert.toscana.it), istanza in bollo da € 16,00 , diretta al Comune di Castelnuovo Berardenga - servizio SUAP, utilizzando i modelli allegati al presente bando (**ALLEGATO A**) e scaricabili dal sito internet del Comune stesso.

La domanda deve contenere, a pena l'inammissibilità:

1. dati anagrafici del richiedente;
2. codice fiscale e partita IVA, sede legale ed eventuale sede operativa (in caso di impresa già costituita);
3. numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese (se impresa già iscritta);
4. le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento e dell'art. 8 della legge n. 21/92;
5. la dichiarazione sul possesso dei c.d. requisiti "antimafia" di cui al d.lgs. n. 159/2011.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione

- Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
3. procura speciale per la sottoscrizione e/o presentazione delle domande di partecipazione alla selezione se effettuata tramite terzo incaricato (si veda apposito allegato alla domanda);
 4. attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria pari a € 50,00, da versare sul c/c **13902531** intestato a Comune di Castelnuovo Berardenga, Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario utilizzando il Codice IBAN: **IT28Q010307180000000009629** (Tesoreria Comunale c/o Monte dei Paschi di Siena, filiale di Castelnuovo B.ga), causale: "diritti SUAP";

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste Codice Penale, questa verrà annullata d'ufficio. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.

Ai fini della corretta presentazione delle istanze, e quindi della ricevibilità delle stesse, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. per la corretta presentazione occorre spedire una PEC da indirizzo PEC privato alla PEC comunale indicata nel presente bando (non inserire in cc altri indirizzi);
2. in allegato alla mail PEC saranno apposti i files (con estensione .pdf prima della firma digitale), rappresentanti le scansioni dei modelli forniti in allegato al presente bando. I file allegati alla PEC dovranno essere tutti firmati digitalmente (smart card o simili); tutti i documenti relativi alla domanda devono essere trasmessi con un'unica PEC: non sono ammesse domande i cui allegati siano trasmessi con più PEC;
3. se il soggetto che presenta la pratica non è in possesso o non voglia utilizzare propria PEC e/o propria firma digitale, occorre che lo stesso proceda alla sottoscrizione di apposita procura verso un terzo utilizzando il modello in allegato alla domanda;
4. il procuratore incaricato dovrà scansionare i modelli firmati manualmente in originale dal committente e scansionare anche lo stesso modello di procura (firmato anch'esso in originale dal committente). Quindi, in caso di procura, i modelli e la procura dovranno essere firmati su carta dai dichiaranti e poi digitalmente dal procuratore, pena l'irricevibilità della domanda;
5. per tutti coloro che firmano su carta prima della scansione è obbligatorio allegare copia del documento di identità;
6. per coloro che firmano digitalmente non è obbligatorio allegare copia del documento di identità dato che la firma digitale dà la certezza del nesso fra soggetto e volontà dichiarativa.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

1. la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
2. la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;
3. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
4. l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
5. la presentazione della domanda contenente informazioni incomplete rispetto a quelle richieste nel modello allegato al bando.

5 - GRADUATORIA

La graduatoria definitiva ha validità di due anni dalla data di approvazione.

Ad ogni candidato idoneo verrà assegnata una sola autorizzazione, in base alla graduatoria definitiva.

Qualora il numero di candidati idonei sia inferiore alle autorizzazioni messe a concorso, o vi siano delle rinunce, verrà attribuita una seconda autorizzazione ad ogni candidato in base alla graduatoria succitata.

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria provvisoria sulla base delle dichiarazioni effettuate dai candidati con la domanda di partecipazione e sul risultato del colloquio. La graduatoria provvisoria è pubblicata sull'Albo Pretorio on-line comunale. I candidati possono presentare osservazioni entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni comunicazione relativa allo svolgimento delle procedure di cui al presente bando verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online senza ulteriori comunicazioni o notificazioni dirette e personali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, oltre alle comunicazioni ufficiali di cui sopra, di procedere a eventuali comunicazioni individuali all'indirizzo PEC indicato nella domanda. In ogni caso gli effetti giuridici decorrono dalle date di pubblicazione sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online

Ogni comunicazione effettuata sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online vale quale notifica ad ogni effetto di legge e determina in capo all'interessato l'onere di eventuale impugnazione, pena la relativa prescrizione e/o decadenza dal diritto.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR – REG. UE 2016/679

I dati personali nell'ambito della presente procedura sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

- Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, questa Amministrazione fornisce le seguenti informazioni:
- i dati personali riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al servizio SUAP.
- Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, del Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione.
- I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte, ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento di effettuare l'istruttoria della procedura;
- Responsabile della protezione dati (DPO): "Esseti Servizi Telematici Srl" (<https://www.essetiweb.it/>)
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione comunale di Castelnuovo Berardenga, il Responsabile del trattamento è il dott. Alessandro Scali;
- i dati sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche e sono conservati per il periodo 2018-2028;
- l'interessato (colui che fornisce i dati) può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la

cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Castelnuovo Berardenga, 18/12/2018

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Alessandro Scali

C.Fisc

P.IVA

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio veicoli con conducente tramite autovettura - di cui alla DGC n. 136 del 03/10/2018, secondo le seguenti specificazioni e condizioni.

IL SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

a) di essere **cittadino** _____;

b) di essere in possesso della **patente di guida** n. _____, cat. _____ rilasciata il _____ da _____ valida fino al _____ e del **Certificato di Abilitazione Professionale KB** n. _____ rilasciato il _____ da _____;

c) **in riferimento all'ISCRIZIONE AL RUOLO,**

- [] di possedere il requisito di cui all'art. 6 della L. n. 21/1992 e art. 3 della LR n. 67/1993, essendo iscritto al n. _____ del ruolo dei conducenti - sezione a) conducenti di autovettura – presso la Camera di Commercio di Siena

oppure

- [] di acquisirne il requisito entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione, salvo proroga

d) **in riferimento all'AUTOVETTURA,**

- [] di essere proprietario o comunque avere la disponibilità dell'autovettura per la quale si richiede l'autorizzazione: targa: _____

oppure

- [] di acquisirne la disponibilità entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione;

e) **in riferimento alla RIMESSA,**

- [] di avere la disponibilità sul territorio comunale della rimessa idonea allo svolgimento dell'attività ubicata in _____

oppure

- [] di acquisirne la disponibilità entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione

f) di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi;

g) di non avere trasferito a terzi altra autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio veicoli con conducente;

h) di impegnarsi, in caso di assegnazione dell'autorizzazione, ad assicurarsi per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati;

- i) in caso di società / organismi collettivi, questi esercitano in modo esclusivo l'attività di noleggio con conducente con autovettura oppure si impegnano a variare in tal senso il proprio oggetto sociale entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione di un'autorizzazione;
- j) l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011. Nel caso di organismi collettivi il requisito è dichiarato anche dai soggetti di cui all'art. 85 dello stesso decreto legislativo. **Per questo punto usare l'allegato 1 alla domanda.**

DICHIARA ALTRESÌ

Di possedere i seguenti titoli preferenziali, così come indicati nel bando di concorso:

a) di essere in possesso del titolo di studio:

denominazione: _____

data di conseguimento: _____

istituto/scuola/università: _____

b) di essere in possesso della seguente documentazione comprovante la conoscenza di una lingua straniera oltre all'inglese, non ricompresa nella laurea o nel diploma di scuola secondaria:

c) di aver prestato servizio in qualità di dipendente, collaboratore familiare o sostituto alla guida in imprese di noleggio con conducente, oppure come dipendente in imprese esercenti servizi di trasporto pubblico di linea o servizi di trasporto con veicoli di soccorso, relativamente ai seguenti periodi:

Indicare in qualità di: _____ in
 imprese o assimilabili esercenti attività di NCC

periodo	impresa

Indicare in qualità di: _____ in
 imprese o assimilabili esercenti servizi di trasporto pubblico di linea

periodo	impresa

Indicare in qualità di: _____ in
imprese o assimilabili esercenti attività trasporto di soccorso

periodo	impresa

Ai sensi del punto 5 del bando, l'Amministrazione comunale potrebbe procedere a comunicazioni individuali, a questo fine indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale far pervenire le eventuali comunicazioni, se diverso dal quello indicato nella prima pagina come PEC aziendale:

_____ @ _____

Dichiara inoltre

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Allegati

1. [] fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento di chi sottoscrive il modello e gli allegati **(allegato obbligatorio)**;
2. [] copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità. Se il permesso scade entro 30 gg, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo **(allegato obbligatorio)**;
3. [] allegato 1 – quadro di autocertificazione dei requisiti morali per altri eventuali soggetti sottoposti alla dichiarazione ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 **(allegato obbligatorio se presenti altri soggetti tenuti alla dichiarazione)**;
4. [] allegato 2 - modello per il versamento e l'invio della marca da bollo da 16,00 € **(allegato obbligatorio)**
5. [] allegato 3 – procura **(allegato obbligatorio in caso di firma digitale e/o PEC appartenente al procuratore appositamente individuato)**
6. [] elenco della documentazione afferente le informazioni indicate in domanda: _____

Ai sensi del DPR n. 445/2000, Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Resta comunque salva la possibilità in capo al privato di allegare alla presente domanda tutto ciò che ritiene utile al fine della formazione della graduatoria.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Dichiara inoltre di essere informato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Reg. UE n. 2016/679:

- di dover obbligatoriamente conferire i propri dati personali compilando il presente modulo;
- che gli stessi dati saranno trattati dal Comune, quale Titolare, nonché dal funzionario responsabile del SUAP, quale Responsabile, in modo cartaceo e telematico, per le sole finalità istituzionali inerenti il rilascio del provvedimento unico finale;
- che il Comune potrà, ai sensi della vigente normativa, comunicare i suddetti dati a tutti gli Enti che dovranno intervenire nel procedimento, nonché diffondere gli stessi mediante programmi informatici;
- di poter conoscere l'esistenza dei propri dati personali, di poterli aggiornare, rettificare od integrare qualora fosse necessario, nonché di richiederne la cancellazione quando trattati in violazione di legge.

Firma

la firma cartacea può essere omessa in presenza di firma digitale. La firma cartacea è obbligatoria se la firma digitale è apposta dal procuratore (in questo caso il dichiarante firmerà su carta anche la procura che sarà presentata unitamente alla domanda).

Il dichiarante

firma autografa o firma digitale

Dichiarazione requisiti di onorabilità dei soggetti indicati all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011

(allegare fotocopia di documento d'identità di ciascun dichiarante o apporre firma digitale dello stesso)

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ in via/p.za _____ n. _____
In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

firma autografa o firma digitale

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ in via/p.za _____ n. _____
In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

firma autografa o firma digitale

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ in via/p.za _____ n. _____
In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

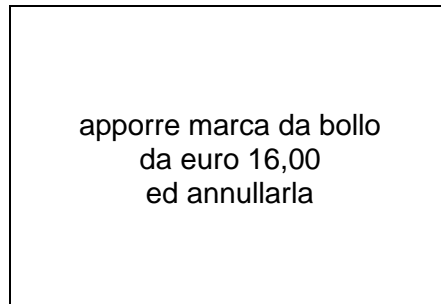
DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

firma autografa o firma digitale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO PER L'INVIO TELEMATICO
(ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

- applicare la marca, annullarla, compilare il modello, scansionare e inviare il file telematicamente -



Il sottoscritto _____

già generalizzato nella domanda cui si riferisce il presente modello, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità :

dichiara che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione con identificativo:

n° _____ data _____

si riferisce alla domanda di partecipazione al bando per il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente nel comune di Castelnuovo Berardenga.

la presente marca qui apposta è annullata e detenuta in originale presso la sede aziendale.

eventuali note:

Ai soggetti assegnatari sarà richiesta un'ulteriore marca da allegare ai titoli abilitativi che saranno rilasciati ai fini dell'esercizio dell'attività

Il dichiarante

firma autografa o firma digitale

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf (preferibilmente) ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/ legittimati per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della documentazione al SUAP