COMUNE DI MILO

Città Metropolitana di Catania

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE DA PIAZZA.

Il Comune di Milo indice *concorso pubblico per titoli* per il rilascio di n° 2 autorizzazioni per il servizio di autonoleggio con conducente da piazza per i soggetti iscritti al *Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, in conformità all'art. 6 della Legge 21/92.*

Gli interessati possono presentare domanda, in carta semplice (come da fac-simile), contenente le complete generalità, nonché dichiarazioni di eventuali procedimenti penali in corso.

DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti, da produrre in carta semplice:

1. Certificato di abilitazione professionale alla guida (Mod."KB").
1. Certificato di iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, in conformità all'art. 6 della L. 21/92.
2. Certificato di sana e robusta costituzione fisica, rilasciato dall'A.S.P. competente per territorio.
3. Autocertificazione di residenza, cittadinanza italiana o di altro paese comunitario, titolo di studio, ai sensi della normativa vigente.
4. Dichiarazione di impegno a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio e che non si è incorsi in contravvenzioni per esercizio abusivo di guida di veicoli in servizio pubblico senza l'autorizzazione comunale.
5. Fotocopia della patente di guida.
6. Eventuali titoli di preferenza e precedenza, stabiliti dal vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 13 in data 31 marzo 2008.
7. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di trasporto di persone. (*Questo certificato dovrà essere prodotto all'ufficio competente del Comune entro 60 gg. Dalla data del rilascio dell'Autorizzazione, pena di decadenza della stessa).*
8. *Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679.*

In caso di cooperativa, alla domanda dovrà essere allegata anche la seguente documentazione:

a) Statuto ed atto costitutivo (devono risultare le cariche sociali).

a) Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di trasporto persone.

b) Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio.

c) Elenco soci.

d) Certificato di cittadinanza italiana o di altro paese comunitario per il legale rappresentante o amministratore.

e) Carta di circolazione dei veicoli intestati alla cooperativa.

f) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante o amministratore della cooperativa, ove si impegna a comunicare al Comune le eventuali variazioni degli organi, nonché le sostituzioni e variazioni del numero di soci.

g) Dimostrare di essere in possesso della piena disponibilità dei veicoli in numero pari ai soci titolati di licenza presenti nella cooperativa.

ELENCO TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Al fine dell'assegnazione delle Autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente da piazza, messi a concorso, la Commissione terrà conto dei seguenti titoli di valutazione, cui è stato assegnato a ciascuno un punteggio, come disposto dall'art. 14 del Regolamento comunale:

a) Avere esercitato servizio di taxi o di noleggio con autoveicolo, in qualità di titolare, sostituto o dipendente alla guida per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi.

(**Punti 0,50 al mese per un massimo di 30 punti)**

a) Conoscenza di una lingua straniera comprovata dal possesso di idoneo attestato di studio con esame finale rilasciato dallo Stato, dalla Regione o da altro Ente di Formazione riconosciuto dallo Stato e dalla Regione. ……. **(Punti 10)**

b) Diploma di scuola media superiore. …… **(Punti 5)**

c) Diploma di laurea. ……. **(Laurea breve Punti 10, Specialistica Punti 15)**

d) Essere residente nel Comune di Milo da almeno tre anni. ……. **(Punti 10)**

e) Dopo i tre anni di residenza, al candidato, viene assegnato **1** punto per ogni anno in più di residenza, fino ad un massimo di …… **(Punti 30)**

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

Qualora due o più candidati risultino con lo stesso punteggio, l'autorizzazione viene assegnata al più anziano di età, in caso di ulteriore parità, dal maggior numero di figli a carico, successivamente dal minor reddito familiare ed, infine, dalla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso per titoli per l'assegnazione di n° 2 autorizzazioni per il servizio di autonoleggio con conducente da piazza, **redatta conformemente al fac-simile allegato**, deve essere presentata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando, all'Albo on-line e sul sito web del Comune di Milo**.

TERMINE DI CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE

La Commissione, entro **90 giorni** dalla scadenza della presentazione delle domande, valuterà tutte le domande presentate, scrutinandole e formando un'apposita graduatoria di merito per l'assegnazione dei vincitori. Entro lo stesso termine, la Commissione, trasmetterà alla Giunta Municipale la suddetta graduatoria per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

MILO, lì 18 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ***(Cap. Giovanni PATANE')***

SCHEMA DI DOMANDA (fac-simile)

AL Signor SINDACO

del Comune di MILO

Oggetto: Istanza tendente ad ottenere l'assegnazione di un'Autorizzazione all'esercizio di noleggio con conducente da piazza.

I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n° _____, Codice Fiscale: _____, munito di regolare patente di guida n° _____ rilasciata da___ _____ in data _____ e del Certificato di Abilitazione Professionale (KB), con la presente istanza,

C H I E D E

alla S.V. Ill.ma, il rilascio, a mio nome, di un'autorizzazione all'esercizio di autonoleggio con conducente da piazza.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, dichiaro:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana.
- Di avere la sede dell'impresa e la disponibilità della rimessa, quest'ultima dotata di apposita attrezzatura e rispondente alle normative in materia di sicurezza, nel comune di Milo.
- Di avere la disponibilità dei mezzi finanziari adeguati al disimpegno del servizio.
- Di essere proprietario o di avere la disponibilità in leasing del veicolo che s'intende adibire al servizio conformemente alla tipologia ed alle caratteristiche previste dalle normative vigenti.
- Che il veicolo è idoneo alla circolazione sulla strada ai fini della sicurezza del traffico e delle persone trasportate.
- Di non avere riportato condanne penali comportanti l'interdizione dai pubblici uffici o dall'esercizio di professioni, né di avere in corso processi penali.
- Impegno a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio.
- Di non essere incorso in contravvenzioni per l'esercizio abusivo di guida di veicoli in servizio pubblico senza l'autorizzazione comunale.

Alla presente istanza allego:

a) Certificato di abilitazione professionale alla guida "KB".

b) Certificato di iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, in conformità all'art. 6 della L. 21/92.

c) Certificato di sana e robusta costituzione fisica, rilasciato dall'A.S.P. competente per territorio.

d) Fotocopia della patente di guida.

e) Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679.

Inoltre, si allegano i seguenti titoli oggetto di valutazione:

1) _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Si chiede altresì, che tutte le Vs. comunicazioni, relative alla presente istanza, dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Via _____ n° ___ - C.A.P. _____ _____ (CT)

Il sottoscritto, si impegna di presentare tutta la documentazione che la S.V. richiederà per l'assegnazione dell'Autorizzazione richiesta.

Con osservanza.

_____ lì, _____ FIRMA

_____

(autenticata mediante copia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2106 , come recepito dal D. Lgs. 101/2018.

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, come recepito dal D. Lgs. N° 101/2018 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di: ***"Bando di pubblico concorso per titoli per l'assegnazione di n° 2 Autorizzazioni per il Servizio di Noleggio da Piazza".***

2. **Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano ***l'inclusione a partecipare al Bando sopra citato, come disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 e recepito dal D. Lgs. 101/2018.***

3. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1) sono: ***obbligatori ai fini della formazione della graduatoria e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione di partecipazione al Bando.***

4. **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti ***non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione.***

5. **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è: i***l Comune di Milo.***

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 679/2016, come recepito dal D. Lgs. 101/2018, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quanto possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trattenerli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: ***Comune di Milo – via Etnea n° 1 – 95010 MILO*** o all'indirizzo PEC: ***protocollo@pec.comune.milo.ct.it***

%%%%%%

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

MILO, lì _____

_____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta,

( ) **esprimo il consenso** ( ) **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

( ) **esprimo il consenso** ( ) **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

( ) **esprimo il consenso** ( ) **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____