COMUNE DI FORMICOLA

Provincia di Caserta

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 2269 COPIA

BANDO CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI PER AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE

CONSIDERATO che, l'Amministrazione è intenzionata a rilasciare n° 1 (uno) autorizzazioni servizio di noleggio con conducente (di seguito N.C.C.), con autovettura fino a 9 posti compreso il conducente;

VISTO il D.lgs. n°285 del 30.04.1992 (vigente Codice della Strada) ed il D.P.R. n°495 del 16.12.1992 (Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada);

VISTA la Legge 15.01.1992, n°21 (Legge quadro per il trasporto di persone e autoservizi pubblici non di linea);

VISTA la delibera di G. R. Campania n°474 del 02.02.2001;

VISTA Il D.L. 30 dicembre 2008, n. 207;

VISTO il Regolamento Comunale per gli automezzi pubblici non di linea, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 31.07.2001;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione di autonoleggio fino a 9 posti compreso il conducente.

ART.1 REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sub.1 Requisiti di ordine generale

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato che, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 40/1998, riconosca ai cittadini italiani condizioni di reciprocità per l'esercizio di attività analoghe;

2) (solo per i non cittadini italiani), Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, gli stessi dovranno altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso ed inoltre:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in regola con il rispetto della vigente normativa sul soggiorno dei cittadini stranieri non appartenenti all'UE; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore per i nati dopo il giorno 01/01/1955 e di scuola elementare per i nati anteriormente a tale data);

4) Idoneità fisica al servizio;

5) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6) Non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso, indicando quali;

7) Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;

Sub. 2 Requisiti di ordine professionale

1) Possesso dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autoservizi pubblici non di linea;

2) Possesso dell'idoneità morale per l'esercizio dell'attività di autoservizi pubblici non di linea;

3) Impegno a non esplicare altra attività lavorativa che comprometta o limiti il regolare e sicuro svolgimento del servizio di NCC;

4) Non essere incorso in condanne che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del C.P.;

5) Non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche (antimafia) e della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e la pubblica moralità) ovvero sia intervenuta la riabilitazione o misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa;

6) Non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione;

7) Iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, di cui all'art. 6 della L. 15.1.92, n. 21, istituito presso la Camera di Commercio o in elenco analogo in uno degli Stati aderenti all'Unione Europea. Tale iscrizione assorbe la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale, essendo questo già stato accertato dalla Commissione competente di cui all'art. 6, comma 3 della legge n 21/92;

8) Il possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.), di cui all'art. 80, commi 8 e 9, del vigente Codice della Strada;

9) Non essere stato assoggettato e non avere in corso procedure fallimentari ovvero, in caso positivo, intervenuta riabilitazione e norma di legge;

10) Avere a disposizione una rimessa (anche area esterna), nel Comune, idonea allo svolgimento dell'attività e in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro (come disposto dalla lettera a) del comma 1-quater dell'art. 29, D.L. 30 dicembre 2008, n. 207);

11) Essere proprietario o avere la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo da utilizzare per il servizio;

12) Non avere trasferito altra autorizzazione N.C.C. nei cinque anni precedenti;

13) Non essere titolare di licenza di taxi o di autorizzazione N.C.C. rilasciata anche da altro Comune, fatta salva la possibilità del cumulo di più autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente nei casi previsti dall'art. 8 della L. n. 21/92;

14) Essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati nella domanda di ammissione. Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, nonché quelli specifici sopra indicati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento della definizione procedimentale e, per i soggetti assegnatari, per tutto il periodo di esecuzione del servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

ART.2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CANDIDATURA

La domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00, dovrà essere redatta – pena l'esclusione – in base alle disposizioni del presente bando di concorso, datata e sottoscritta per esteso dall'interessato. Nell' istanza di candidatura l'interessato deve fornire idonee notizie in merito a quanto richiesto dal bando e dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 – 47 del D.P.R 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e che l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione ed in particolare dichiarare: a) cognome e nome; b) luogo e data di nascita; c) cittadinanza; d) indirizzo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail, nonché il preciso recapito, ove diverso dalla residenza, presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso; e) codice fiscale; f) titolo di studio e, se necessaria, dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico; g) numero e data di iscrizione al Ruolo dei Conducenti; h) dichiarazione attestante il possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada; i) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71D.lgs 59/2010; j) dichiarazione di non avere riportato condanne penali di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773; k) dichiarazione che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui alla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche (antimafia) e di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e la pubblica

moralità); l) dichiarazione di non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni; m) dichiarazione di non essere incorso, nel quinquennio precedente, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione anche da parte di altri comuni; n) dichiarazione di essere fisicamente idoneo al servizio; o) il godimento dei diritti civili e politici; p) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime; q) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso, indicando quali; nonché di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione; r) dichiarazione di non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, né di avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni; s) dichiarazione di non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione; t) l'impegno a non esplicare altra attività lavorativa che comprometta o limiti il regolare e sicuro svolgimento del servizio di NCC; u) dichiarazione di disponibilità della rimessa, con indicazione di ubicazione, titolo giuridico, riferimenti di idoneità, destinazione d'uso, etc…; v) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003; w) di aver preso visione di quanto previsto al presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi inserite.

Le istanze di partecipazione potranno essere consegnate, categoricamente inserite in busta chiusa e sigillata, esclusivamente attraverso i seguenti canali: presentata a mano presso la Casa Comunale di Formicola, spedite attraverso servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ente Comune - Ufficio Protocollo Generale, indirizzate a: Comune di Formicola, via O. Morisani, 37 CAP 81040 – Formicola (CE).

Le istanze dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso all'Albo Pretorio On-Line del Comune http://www.comune.formicola.ce.it/, pena l'esclusione dal procedimento. Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al suddetto Protocollo relativamente ai plichi consegnati a mano, mentre, per le istanze presentate a mezzo posta raccomandata A/R farà fede la data del timbro postale. Sulla busta contenente la domanda, oltre all'intestazione di cui sopra, sono da indicare le generalità del mittente, altresì, dovrà essere riportata, pena l'esclusione, la dicitura "***domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 (uno) autorizzazioni all'esercizio del servizio di noleggio veicoli con conducente svolto a mezzo autovettura sino a 9 (nove) posti a sedere escluso il conducente***". Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle che per qualsiasi ragione saranno pervenute successivamente al termine suindicato o non corredate dalla documentazione e dichiarazioni richieste o prive della firma autografa del candidato.

ART.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI CANDIDATURA

L’istanza di partecipazione al presente bando di concorso, redatta secondo lo schema fisso ed immodificabile di cui all’allegato fac-simile, dovrà essere corredata da: a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato; b) titolo di studio, prodotto a mezzo dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell’art. 46 c. 1 lett. m) del D.P.R. 445/2000 ovvero in copia non autenticata corredata da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000; c) ricevuta di versamento dell’importo di € 15.00 su c.c.p. 12050811 – intestato a: Comune di Formicola – servizio Tesoreria – a titolo di diritti di istruttoria per la partecipazione alle selezioni pubbliche; d) patente di guida categoria B; e) iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, di cui all’art. 6 della L. n. 21 del 15.1.92; f) certificato di abilitazione professionale (C.A.P.); g) eventuali titoli preferenziali previsti dal bando; h) dichiarazione a norma di legge di non avere trasferito altra autorizzazione N.C.C. nei 5 anni precedenti; i) certificazione antimafia; j) dichiarazione a norma di legge di non essere titolare di autorizzazione N.C.C. rilasciata anche da altro Comune;

Si precisa, infine, che, ai sensi della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 14/2011 e per quanto alla L. 183/2011, tutti i certificati detenuti da altra Pubblica Amministrazione possono essere sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. La documentazione comprovante le dichiarazioni rese, saranno richieste ai vincitori ai quali sarà concesso un congruo termine, comunque non inferiore a quindici giorni, per la presentazione della relativa documentazione;

ART.4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le istanze di candidatura pervenute saranno esaminate da un’apposita Commissione per la valutazione delle domande e l’assegnazione delle relative autorizzazioni, da nominarsi con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo;

La suddetta Commissione, ha il compito di verificare la regolarità formale delle istanze prodotte, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di procedere alla valutazione dei titoli posseduti a cui è assegnato il punteggio, che di seguito si trascrive:

I. Data di rilascio della patente di guida = Punti 1 ogni due anni di anzianità per un massimo di punti 3;

I. Residenza nel Comune di Formicola da almeno 2 anni rispetto alla data di pubblicazione del bando pubblico = Punti 1 per ogni anno per un massimo di punti 5;

II. Titolo di studio = Punti 0 scuole dell’obbligo, Punti 1 Diploma di maturità, Punti 2 Laurea Triennale, Punti 3 Laurea Magistrale /Specialistica

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli valutabili posseduti. In caso di possesso del diploma di laurea non viene computato, ai fini del punteggio totale, il punteggio del diploma di maturità. Qualora due o più candidati risultino titolari dello stesso punteggio, costituisce titolo di preferenza l’anzianità di età anagrafica. Quando anche l’età non rappresenti elemento discriminatorio, si fa riferimento alla data di presentazione ed in subordine al numero di protocollo della domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione, esaminate le istanze e relative documentazioni allegate, redige la graduatoria dei candidati e la trasmette al Responsabile del Servizio che la approva con propria determinazione. Le operazioni della Commissione di cui innanzi avranno inizio a decorrere dal giorno dell'insediamento della Commissione medesima, da eseguirsi entro 30 (trenta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande, quindi, avranno termine entro i successivi 180 giorni, salvi giustificati motivi da comunicare al Responsabile del Procedimento.

ART.5 GRADUATORIA

Susseguentemente a quanto descritto all'art. 4 del presente bando di concorso, la Graduatoria di merito, risultato dei lavori della Commissione, viene approvata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo; La pubblicazione della determinazione di approvazione delle risultanze procedurali, unitamente ai relativi allegati, all'Albo Pretorio online del Comune di Formicola, per 15 (quindici) giorni consecutivi, conferisce efficacia al provvedimento dirigenziale, all'uopo si specifica che l'adempimento di dare formale comunicazione ai candidati dell'esito del concorso, per ovvi motivi di efficacia ed economicità, sarà assolto, in via esclusiva, a mezzo pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Formicola ed all'apposita sezione Amministrazione Trasparente del medesimo portale istituzionale. La graduatoria de qua ha validità tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo Pretorio online. Le autorizzazioni che si renderanno vacanti, nel corso del suddetto biennio, possono essere coperte utilizzando la graduatoria medesima sino al suo esaurimento. La graduatoria non assume valore per l'assegnazione di autorizzazioni di nuova istituzione.

ART.6 AUTORIZZAZIONE E REQUISITI PER IL RILASCIO DEL TITOLO

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria di merito, il Responsabile del Servizio, entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio online, provvede a dare comunicazione dell'assegnazione dell'autorizzazione ai soli vincitori ai quali assegna un termine perentorio di 30 (trenta) giorni per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'ufficio comunale preposto, provvede agli accertamenti di rito per l'esercizio di Noleggio con conducente.

Sub 1) Preventivamente al rilascio dell'Autorizzazione, l'assegnatario della stessa deve dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

a. Essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea tenuto presso la Camera di Commercio;

b. Essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo che si intende destinare al servizio, avente le seguenti caratteristiche: 1) avere tutti gli strumenti e i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale in generale; 2) essere in regola con la documentazione prevista dalla legislazione vigente; 3) essere immatricolate per il servizio specifico,; 4) essere dotate, oltre al contachilometri generale, di cronotachigrafo o in sostituzione di quest'ultimo di contachilometri parziale; 5) essere tenute in condizioni di massima efficienza e comunque tali da garantire la sicurezza dei trasportati e da contenere il rumore e l'inquinamento entro i limiti consentiti; 6) recare all'interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore, in posizione alta e centrale, una targa con la scritta "NOLEGGIO" e devono essere

dotate di una targa posteriore inamovibile recante lo stemma del Comune, la dicitura “NCC” ed il numero dell’autorizzazione delle dimensioni di cm. 10 di larghezza e di cm. 15 di altezza. 7) le targhe recanti la scritta “NOLEGGIO” devono essere composte da lettere di altezza minima di 8 cm; 8) permettere di rendere accessibile il servizio a tutti i soggetti portatori di handicap;

c. L'idoneità fisica al servizio attestata da specifica certificazione medica rilasciata da un’Azienda Sanitaria Pubblica o da un medico all’uopo abilitato, attestante che il richiedente sia fisicamente e psichicamente idoneo al servizio;

Sub 2) Preventivamente all’avvio effettivo dell’esercizio del servizio di NCC, il titolare dell’Autorizzazione dovrà dimostrare:

a. Di essere in possesso di polizza assicurativa contratta in forma e misure adeguate ai rischi derivati da responsabilità civili per le cose e per le persone trasportate o investite; b. di aver dichiarato il personale dipendente, ove vi sia, agli Enti assicurativi della Previdenza Sociale, dell’assistenza malattia e dell’assistenza infortuni sul lavoro;

L’autorizzazione è rilasciata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, qualora ne sia riscontrata la regolarità. Il vincitore che non produca la documentazione richiesta entro il termine sopra indicato è considerato rinunciatario e si procede, senza ulteriore avviso, alla sua sostituzione con il concorrente successivo in graduatoria. Il concorrente vincitore deve iniziare il servizio, pena la decadenza, entro 90 (novanta) giorni dal rilascio dell’autorizzazione. Detto termine potrà essere prorogato, dall’A.C., fino ad un massimo di altri 90 (novanta) giorni ove l’assegnatario dimostri di non avere la disponibilità del veicolo per causa a lui non imputabile. In caso di dichiarazione di decadenza per mancata attivazione entro il predetto termine di 90 (novanta) giorni e della eventuale proroga, l’autorizzazione viene assegnata al concorrente successivo in graduatoria. Qualora non già incluso nella documentazione procedimentale, entro 10 giorni dall’immatricolazione del veicolo da adibire all’esercizio dell’attività, il titolare dell’autorizzazione NCC deve depositare presso l’ufficio comunale competente copia della carta di circolazione. Agli assegnatari dell’autorizzazione è vietato svolgere qualsiasi attività incompatibile con quella di autonoleggiatore. L’autorizzazione d’esercizio ha validità fino al 31 dicembre di ogni anno e viene rinnovata per l’anno successivo mediante l’apposizione del visto di vidimazione da parte dell’ufficio comunale competente (SUAP). La vidimazione è subordinata alla verifica della permanenza, in capo al titolare, dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell’esercizio di autonoleggiatore. La verifica è operata a mezzo di autocertificazione resa dal singolo noleggiatore ai sensi del DPR 445/2000. Ai fini dell’apposizione del visto annuale da parte dell’ufficio competente, la Polizia Municipale verifica ed attesta l’idoneità del veicolo, rilasciandone apposito nulla osta. I titolare dell’autorizzazione per l’esercizio di noleggio da rimessa con conducente sono soggetti agli obblighi di cui all’art. 11 L. 15 gennaio 1992 n. 21. L’autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento nei casi previsti dalle leggi vigenti e dal Regolamento comunale.

ART.7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l’esclusione dalla partecipazione alla procedura:

a) L’inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Bando di concorso per l’arrivo del plico presso il protocollo generale del Comune di FORMICOLA;

b) La trasmissione dell’istanza di candidatura priva dell’assolvimento dell’imposta di bollo di € 16,00;

c) L’inosservanza delle modalità di trasmissione previste dal presente bando;

d) Mancato possesso, alla data di presentazione dell’istanza, di tutti i requisiti di ammissibilità di cui all’art. 2;

e) La mancata o parziale indicazione delle proprie generalità e la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 2 "Modalità e termini per la presentazione dell’istanza di candidatura";

f) La mancata sottoscrizione dell'istanza e di tutta la documentazione ad essa allegata;

g) la mancata trasmissione del plico in busta chiusa e sigillata;

h) la mancata indicazione, all’esterno del plico contenente la domanda, della dicitura di cui all’art. 3 del presente atto.

ART.8 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L’Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa, sia a campione, che ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per l’assegnazione dell’autorizzazione determina, in qualunque tempo, la decadenza dell’assegnazione stessa. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad autorizzazione già rilasciata. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell’eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l’inoltro delle istanze.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l’istanza di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nonché dei successivi adempimenti e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.gs. 196/03 e ss.mm.ii., nonché in base all’osservanza della direttiva europea 2016/680. Tali dati saranno conservati e custoditi in osservanza del succitato D.lgs. presso la sede comunale in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Amministrativo – Servizio Attività Produttive – SUAP – Responsabile Unico del Procedimento dr. Nicola Aurilio, contatti: demografici.formicola@asmepec.it, tel. 0823-876017.

ART.12 PUBBLICITÀ

Il presente atto, al fine di consentire agli aventi diritto la massima partecipazione e la presentazione delle istanze di candidatura e per una maggiore diffusione, è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Formicola, sul sito internet istituzionale www.comune.formicola.ce.it sino alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

ART.13 DISPOSIZIONI FINALI

a) l'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni; b) il presente bando costituisce "lexspecialis" del concorso; c) l'istanza di partecipazione manifesta, senza riserva alcuna da parte del candidato, l'accettazione di tutte disposizioni e condizioni contenute nel presente documento nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni di cui alla normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale vigente in materia; d) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, prima dell'espletamento della procedura e con atto motivato, senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti di quest'Amministrazione; e) l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Formicola 10 luglio 2018

Il responsabile del servizio

f.to Dott. Nicola Aurilio

ALLEGATO A

Al Comune di FORMICOLA (CE)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE.

Il Sottoscritto ..... nato a .....(.....) il ..... residente a ..... Prov. ..... in Via ..... n....., cittadinanza ..... Tel. …..... Codice Fiscale ..... in qualità di …… della ditta..... con sede ..... Via..... n..... codice fiscale……. P.IVA……..... iscrizione registro imprese ……

inoltra formale
R I C H I E S T A

di autorizzazione comunale per l'esercizio di noleggio auto con conducente ai sensi della L. 21/92 e vigente Regolamento Comunale, da effettuarsi con l'autovettura con posti a sedere n. ..... + autista, con disposizione di rimessa di tipo commerciale o altro spazio idoneo, sita in questo Comune Via ..... n. ..... tel .....

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.300/92, nonché del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 21 della L. 241/90 in caso di false attestazioni o dichiarazioni :

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445

di essere in possesso dei titoli obbligatoriamente previsti per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della strada, in particolare:

di essere munito di patente di guida cat. ..... n. ..... del ..... ;

di essere in possesso del certificato di abilitazione professionale rilasciato da ……..n.°.....del ..... ;

di essere iscritto nel Ruolo dei Conducenti n.° .....del ..... tenuto dalla C.C.I.A.A. di……..... ai sensi dell'art. 6 della L. 15.1.1992 n. 21, o di qualsiasi analogo elenco di un paese della Comunità Europea: .....;

di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di un altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;

di essere nato nel Comune di …….. il.……;

di essere residente (iscrizione all'anagrafe della popolazione residente) nel Comune di ….……..Via..……..…n.……;

di essere cittadino ……;

di conoscere la lingua italiana;

di essere fra le figure giuridiche e le altre forme organizzative compatibili con l'esercizio del servizio di noleggio auto con conducente, così come previsto dall'art. 7 comma 1 della L.n.°21/1992 e art.4 del Regolamento Comunale;

di godere dei diritti civili e politici;

di possedere il seguente titolo di studio: ……;

di non essere interdetto dall'assunzione di pubblici uffici;

di non essere incorso in condanne a pene detentive che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma dell'art. 178 del C.P.;

di non essere stato dichiarato decaduto e non essere stato sottoposto a procedimento di revoca dell'autorizzazione del servizio di noleggio con conducente nel quinquennio precedente la presentazione della domanda per l'assegnazione di una nuova autorizzazione.

di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi della normativa antimafia vigente;

di non essere incorso in condanne passate in giudicato per non aver rispettato i contratti collettivi di lavoro, le leggi previdenziali e fiscali, senza che sia intervenuta riabilitazione a norma dell'art. 178 del Codice Penale;

di non essere incorso, in tre o più casi, in sanzioni amministrative definitive con riferimento all'effettuazione di servizi di trasporto;

di avere la disponibilità del mezzo per il quale sarà rilasciata l'autorizzazione;

di non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi, anche se rilasciata da comuni diversi;

di aver preso conoscenza della legislazione nazionale, regionale e del Regolamento comunale vigente in materia di noleggio con conducente;

di avere/impegnarsi a localizzare la rimessa dei veicoli nel territorio del Comune di FORMICOLA;

di non aver riportato condanne per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti;

di non aver violato il Testo Unico in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanza psicotrope (DPR 9/10/90 n.°309);

di non aver violato gli articoli 186 e 187 del Codice della Strada (guida sotto l'influenza dell'alcool o sostanze stupefacenti);

di non sono essere affetto da malattie incompatibili con lo svolgimento dell'esercizio di noleggio auto con conducente.

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza come da documentazione allegata:

_____

_____

_____

DICHIARA INOLTRE

di essere informato che i dati sopra riportati sono prescritti da disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata o

che sarà successivamente prodotta, nonché alla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda;

che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via/P.zza _____ n°_____

Località_____

CAP _____ (Prov. _____)

Si allega:

- fotocopia valido documento di riconoscimento;
- documentazione attestante il possesso degli eventuali titoli di preferenza