



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI – UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0437 556208 – 0437 556223 – email: segreteria.trichiana@valbelluna.bl.it – delibere.trichiana@valbelluna.bl.it

Prot. n. 8484

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE CON CONDUCENTE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

VISTO il vigente regolamento comunale approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 157 del 19.03.2001 e n. 172 del 23.04.2001 per la disciplina del servizio di trasporto pubblico non di linea - Noleggio auto con conducente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 13/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato indetto il concorso di cui al presente bando;

VISTA la determinazione n. 292 del 08/08/2017 con la quale la sottoscritta Responsabile ha approvato lo schema del presente bando a norma dell'art. 14 – comma 3, del regolamento sopra citato;

RENDE NOTO

che è emanato pubblico concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 (DUE) autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture con conducente, da esercitarsi nel territorio del Comune di Trichiana.

1. Requisiti per il rilascio dell' autorizzazione

Per poter partecipare al concorso per l'assegnazione di autorizzazioni all'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente, in capo al richiedente devono sussistere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno stato dell'Unione Europea o di altro Stato in condizioni di reciprocità, fatte salve le vigenti disposizioni di legge;
- b) idoneità morale di cui all' art. 7 del regolamento comunale;
- c) idoneità professionale di cui all'art. 8 del regolamento comunale;

NOTA: Il requisito è soddisfatto attraverso l'iscrizione al Ruolo dei conducenti di cui all'articolo 10 della L.R. n. 22/96 - sezione conducenti autovetture, istituito presso la Camera Commercio I.A.A. di Treviso - Belluno, anche nel caso di iscrizione presso altra Camera Commercio.

In caso di società, il requisito dell'iscrizione al Ruolo si intende soddisfatto qualora esso sia posseduto da almeno una persona inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore nelle società di persone e di amministratore per ogni altro tipo di società, o di dipendente a livello direzionale cui sia affidata in modo effettivo e permanente la conduzione dell'impresa;

- d) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Treviso - Belluno (nei casi previsti dalla legge);
- e) proprietà o disponibilità giuridica dell'autovettura per la quale sarà rilasciata l' autorizzazione;
- f) non avere trasferito, nei cinque anni precedenti, altra licenza o autorizzazione per l'esercizio del medesimo servizio e rilasciata dallo stesso Comune;
- g) essere assicurato per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge;
- h) non essere incorso nella revoca di precedenti licenze o autorizzazioni se non sia trascorso un periodo di due anni dalla data del provvedimento di revoca;

i) disporre, come recapito per la clientela, di una sede o di una unità locale sita nel territorio comunale, della quale dovrà essere data adeguata pubblicità all'utenza, e di una autorimessa, eventualmente anche in un altro comune.

NOTA: come previsto dall'art. 4, comma 5, della L.R. 22/1996, disporre nel territorio comunale, come ufficio prenotazioni per la clientela, di una sede o di una rimessa, che devono essere:

- regolari sotto il profilo urbanistico-edilizio;
- registrate al registro imprese come sede legale o sede secondaria dell'impresa;
- pubblicizzate mediante apposita targa apposta all'esterno in luogo visibile al pubblico; *(caratteristiche della targa pubblicizzante la sede o la rimessa che funge da ufficio prenotazioni per la clientela: targa in materiale durevole o mediante vetrofania apposte all'esterno in luogo visibile al pubblico aventi le dimensioni di cm. 20x30 e riportanti lo stemma del comune e le diciture: Comune di _____, servizio di noleggio autovettura con conducente – recapito della ditta _____, autorizzazione n. _____ del _____)*
- *nella disponibilità giuridica dell'impresa mediante adeguato atto da produrre in copia all'ufficio comunale. (atti idonei a dimostrare la disponibilità giuridica della sede o della rimessa come ufficio prenotazione per la clientela: atti di proprietà, locazione, comodato, uso, usufrutto, e regolarmente registrati e da produrre in copia all'ufficio comunale).*

Per le ditte individuali la sede può corrispondere alla residenza del titolare.

La rimessa deve comunque essere posta all'interno del territorio della provincia di Belluno.

NOTA: la rimessa è consentita anche in luogo diverso dalla unità locale individuata dall'operatore nel comune competente al rilascio dell'autorizzazione, purchè ubicata in territorio provinciale, solo se essa non coincide con la sede-recapito per le prenotazioni da parte dei clienti: In tal caso l'inizio e la fine dei servizi di noleggio devono far riferimento alla sede-recapito e non alla rimessa dal momento che l'art. art. 4, comma 5 della L.R. 22/1996 prevede che "l'inizio del servizio, con utenza diretta in qualsiasi destinazione, avviene con partenza dalla sede del vettore o (=oppure) dalla rimessa posta nel comune che rilasciato l'autorizzazione"

Ai fini dell'ammissione al concorso, in capo al richiedente devono sussistere i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), f), g) ed h). Qualora, però, il richiedente non possieda già l'autovettura e la sede o unità locale e la rimessa di cui alle lettere e) e i), è sufficiente la dichiarazione di impegno a possederli entro la data di rilascio dell'autorizzazione.

2. Titoli valutabili e di preferenza

Per l'assegnazione delle autorizzazioni costituiscono titoli valutabili, previo superamento della prova d'esame:

- a) l'anzianità di esercizio in qualità di ditta individuale o societaria, titolare di autorizzazione per il servizio di taxi o di autorizzazione per il servizio di noleggio autovettura con conducente, maturata nell'esercizio del medesimo servizio oggetto del bando di concorso;
- b) L'anzianità di servizio in qualità di conducente di autovetture regolarmente adibite a servizio di taxi o noleggio con conducente;
- c) l'anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti;
- d) i titoli di studio posseduti;
- e) i Carichi di famiglia;
- f) le idoneità all'esercizio di servizi di taxi o noleggio con conducente con autovettura precedentemente conseguite in altri concorsi.

I punteggi attribuiti a tali titoli sono cumulabili.

A parità di punteggio, nella valutazione dei titoli e della prova d'esame, costituisce titolo preferenziale, ai fini dell'assegnazione dell'autorizzazione, essere stato dipendente, in qualità di conducente, di un'impresa di noleggio di autovettura con conducente per un periodo complessivo di almeno SEI mesi e comunque valutato con riferimento al periodo di servizio effettivamente prestato.

Nel caso di società, cooperative e consorzi, i titoli di cui alle lettere b), c), d) e f) del primo comma, ed il titolo preferenziale di cui al 2° comma, vanno valutati con riferimento alla persona designata a sostenere la prova d'esame.

I titoli di cui alla lettera e) verranno valutati esclusivamente con riferimento alle ditte individuali.

3. Possesso dei requisiti e dei titoli

I requisiti di ammissione al concorso ed i titoli valutabili e di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, indicato al successivo punto 4.

Salvo quanto disposto dal precedente comma, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per il rilascio dell'autorizzazione determina, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa.

Determina, invece, la revoca dell'assegnazione, l'inosservanza del termine stabilito dal regolamento comunale per la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio materiale dell'autorizzazione.

4. Domanda di ammissione al concorso

Coloro che intendono partecipare al concorso debbono presentare idonea domanda in carta resa legale indirizzata al **COMUNE DI TRICHIANA** - Ufficio Attività Produttive – **Piazza T. Merlin, n. 1 – 32028 TRICHIANA**

La domanda potrà essere:

- a) recapitata direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Trichiana;
- b) spedita al Comune di Trichiana con lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale;
- c) spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net, (firmata digitalmente in formato PDF)

entro il termine perentorio del giorno 30/09/2017 ore 12:00

Nel caso di spedizione a mezzo servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda va **redatta obbligatoriamente utilizzando il modello allegato sub 1 al presente bando a pena di esclusione dal concorso.**

Il richiedente dovrà indicare e dichiarare sotto forma di autocertificazione:

- a) le proprie generalità complete nel caso di ditta individuale; la ragione sociale e le generalità complete del legale rappresentante nel caso di società, cooperativa o consorzio tra imprese artigiane;
- b) il possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) cittadinanza italiana ovvero di uno stato dell'Unione Europea o di altro Stato, fatte salve le leggi vigenti;
 - 2) idoneità morale come previsto dall'art. 7 del regolamento;
 - 3) idoneità professionale come previsto dall'art. 8 del regolamento;
 - 4) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (nei casi previsti dalla legge);
 - 5) non avere trasferito una o più autorizzazioni all'esercizio del medesimo servizio nei cinque anni precedenti, rilasciata/e dallo stesso Comune di cui al presente bando;
 - 6) non essere incorso, negli ultimi due anni, nella revoca, di una precedente licenza al servizio di taxi o autorizzazione al servizio di noleggio di autovettura con conducente;
 - 7) insussistenza, a proprio carico, di cause di incompatibilità previste dalla legge per l'esercizio dell'attività di noleggio di autovettura con conducente;
- c) I dati identificativi dell'autovettura posseduta, la sede o unità locale nel Comune e autorimessa per lo svolgimento del servizio (eventualmente in altro Comune), oppure di impegnarsi a possederli entro il rilascio dell'autorizzazione.
- d) il possesso di eventuali titoli valutabili e di preferenza;
- e) di aver preso conoscenza della legislazione nazionale, regionale e del Regolamento comunale vigente in materia di trasporto pubblico non di linea - noleggio autovettura con conducente, disponibile presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Trichiana.

In caso di società, la domanda va presentata dal legale rappresentante, il quale potrà eventualmente designare una persona, inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore nelle società di persone e di amministratore per ogni altro tipo di società, o di dipendente a livello direzionale cui sia affidata in modo effettivo e permanente la conduzione dell'impresa, iscritta al Ruolo dei conducenti, incaricata a sostenere le prove di concorso in nome e per conto della società.

Nello stesso concorso:

- una società può presentare un'unica richiesta;
- una persona fisica che partecipa al concorso a titolo individuale non può anche essere delegata da una società pure concorrente, o essere delegata da più società.

La mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore costituisce motivo di inammissibilità della domanda.

5. Ammissione al concorso od esclusione dallo stesso - regolarizzazione della domanda

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dall'apposita Commissione di concorso, previa istruttoria da parte dell'Ufficio Attività Produttive ed è comunicata agli interessati dal relativo Responsabile.

La Commissione può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare - dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine dalla stessa fissato, comunque entro la data della prova d'esame - quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

Non è comunque consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni relative ai titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

E' indice di inammissibilità l'iscrizione al Ruolo conducenti presso la CCIAA di altra provincia diversa da quella di Belluno.

6. Prova d'esame

La convocazione per la prova d'esame sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Nella lettera di convocazione, spedita a mezzo lettera raccomandata a.r., al recapito indicato dai concorrenti nella domanda di ammissione, saranno precisati il luogo, la data e l'ora della prova.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari al concorso e verranno esclusi.

7. Materie d'esame

L'esame verterà su un colloquio nelle materie sotto elencate:

- a) conoscenza della legislazione nazionale, regionale e della regolamentazione comunale relative al servizio di noleggio autovettura con conducente;
- b) conoscenza di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del Comune interessato e della Provincia.

Il punteggio per la commissione d'esame è stabilito in 30 punti; ogni commissario dispone di 10 punti per l'espressione del proprio giudizio. L'esame è superato se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

8. Graduatoria - assegnazione e rilascio delle autorizzazioni

La Commissione esaminatrice valuterà le domande osservando le norme previste dal regolamento comunale e dal presente bando. La valutazione dei titoli avverrà dopo la prova d'esame, esclusivamente per i candidati che abbiano superato la stessa.

Il punteggio per ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti:

- 1) alla votazione riportata nella prova d'esame per complessivi 30 punti (massimo 10 punti per ogni membro della commissione);
- 2) ai diversi titoli posseduti per complessivi 15 punti così distinti:

- a) L'anzianità di servizio in qualità di conducente di autovetture regolarmente adibite a servizio di taxi o noleggio con conducente: *punti 0,5 per ogni anno, per un massimo di punti 3;*
- b) l'anzianità di esercizio del servizio di noleggio con conducente: *punti 1 per ogni anno, per un massimo di punti 3;*
- c) l'anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti: *punti 1 per ogni anno, per un massimo di punti 3;*
- d) i titoli di studio posseduti: *punti 1 per diploma di scuola media superiore, punti 2 per diploma di laurea, per un massimo di punti 3 per tutti i titoli di studio;*
- e) carichi di famiglia: *punti 1 per ogni persona a carico con un massimo di punti 2;*
- f) Le idoneità all'esercizio di servizi di taxi o noleggio con conducente con autovettura precedentemente conseguite in altri concorsi: *punti 0,5 per ciascuna per un massimo di 1 punto.*

I punteggi attribuiti ai vari titoli sono cumulabili.

A parità di punteggio, nella valutazione dei titoli e della prova d'esame, costituisce titolo preferenziale, ai fini dell'assegnazione dell'autorizzazione, essere stato dipendente, in qualità di conducente, di un'impresa di noleggio di autovettura con conducente per un periodo complessivo di almeno SEI mesi e comunque valutato con riferimento al periodo di servizio effettivamente prestato.

La graduatoria di merito, redatta dalla Commissione di concorso, verrà approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali e pubblicata all'albo on line e nel sito istituzionale dell'Ente.

Ad ogni concorrente idoneo sarà assegnata una sola autorizzazione secondo l'ordine della graduatoria. Qualora al termine della prima assegnazione rimangano da assegnare altre autorizzazioni, le stesse saranno assegnate, una per concorrente, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle richieste degli interessati

L'assegnazione ed il rilascio dell'autorizzazione saranno subordinati alla dimostrazione del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento comunale per l'esercizio del servizio di noleggio autovetture con conducente.

9. Validità delle graduatorie

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione.

Le autorizzazioni che si renderanno vacanti nel corso dei due anni di validità della graduatoria dovranno essere rilasciate utilizzando la graduatoria medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate tutte le disposizioni di legge e del regolamento comunale per la disciplina del servizio di trasporto pubblico non di linea - noleggio autovetture con conducente.

Trichiana, lì 29/08/2017



SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI
Adelina Dr.ssa Antoniazzi