



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it
Servizio Polizia Municipale – Sicurezza
Unità Operativa SUAP e Commercio
via F.lli Rosselli n. 17
PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it
E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

Associazione Intercomunale
Città Mandamento – Mesto Okrožje
Sportello Unico per le Attività Produttive
(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone, Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 3 U.O. COMMERCIO e SUAP

VISTA la L.R. 05/08/1996, n. 27, Norme per il trasporto di persone mediante servizi pubblici automobilistici non di linea;

VISTO il Regolamento comunale per l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea effettuati con autovettura e natante, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 10/19 dd. 27/03/2008 e n. 11/22 dd. 29/04/2008, e approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 978 dd. 29/05/2008; In esecuzione della deliberazione giuntale n. di data esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli titoli per il rilascio di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al pubblico concorso per il rilascio dell'autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente

- a)** essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi risultante da idonea dichiarazione;
- b)** essere iscritto al ruolo dei conducenti di cui all'art. 7 della L.R. 05/08/1996, n. 27;
- c)** essere esente dagli impedimenti soggettivi al rilascio del titolo di cui all'art.26 del regolamento comunale disciplinante i servizi di cui all'oggetto, di seguito riportati:
 - a) l'essere incorso in condanne definitive, anche a seguito di patteggiamento, per reati che comportino l'interdizione della professione, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
 - b) l'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi del Decreto legislativo 06/09/2011 n. 159 (antimafia), della legge 13/09/1982 n. 646 (misure di prevenzione di carattere patrimoniale) e della Legge 12/10/1982 n. 726 e successive modifiche (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa);
 - c) l'aver riportato una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti;
 - d) l'aver violato il Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanze psicotrope (D.P.R- 9/10/1990 n. 309, e successive modificazioni ed integrazioni);
 - e) l'aver violato gli articoli 186 e 187 del Codice della Strada (guida sotto l'influenza dell'alcool o di sostanze stupefacenti);
 - f) trovarsi in stato di fallimento;
 - g) l'essere incorso, nel quinquennio precedente alla domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione di esercizio anche da parte di altri Comuni;
 - h) svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata o

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP): dott. Walter Milocchi
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento: sig.ra Tiziana Spigarolo
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45
giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it

**Servizio Polizia Municipale – Sicurezza
Unità Operativa SUAP e Commercio**

via F.lli Rosselli n. 17

PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it
E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

**Associazione Intercomunale
Città Mandamento – Mesto Okrožje
Sportello Unico per le Attività Produttive**

(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone,
Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima. L'eventuale ulteriore attività dovrà comunque essere dichiarata e documentata all'Amministrazione comunale.

- d) essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del mezzo o dei mezzi per i quali sarà rilasciata l'autorizzazione di esercizio – ovvero dichiarare il proprio impegno ad acquistare o ad avere la disponibilità in leasing del mezzo per il quale si richiede l'autorizzazione;
- e) non aver trasferito altra autorizzazione di NCC nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- f) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal comma 2 dell'art. 12 della L.R. 5 agosto 1996, n.27, di seguito riportato:

Art. 12 comma 2 L.R. 27/1996:

La licenza e l'autorizzazione sono riferite ad un singolo veicolo o natante. Non è ammesso, in capo a un medesimo soggetto, il cumulo di più licenze per l'esercizio del servizio di taxi ovvero il cumulo della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente. E' invece ammesso il cumulo, in capo a un medesimo soggetto, di più autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente. E' inoltre ammesso, in capo a un medesimo soggetto, il cumulo della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, ove eserciti con natanti.

- g) disporre, nel territorio comunale, di una rimessa da intendersi come uno spazio, anche a cielo aperto, idoneo allo stazionamento dei mezzi di servizio. L'idoneità della rimessa, qualora destinata al solo stazionamento, è accertata unicamente con riguardo a tale destinazione d'uso. Nel caso, invece, che detta rimessa sia adibita ad usi plurimi o sia contemporaneamente sede del vettore, l'idoneità è accertata in esito alle osservanze delle disposizioni antincendio, igienico-sanitarie, edilizie e di quanto altro eventualmente prescritto dalla normativa al riguardo. E' anche possibile dichiarare il proprio impegno a disporre della rimessa in caso di rilascio dell'autorizzazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'eventuale assegnazione dell'autorizzazione.

Nei casi consentiti, gli interessati possono ricorrere alle forme di autocertificazione o di certificazione sostitutiva previste dal D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

In ogni caso l'Amministrazione comunale può procedere all'accertamento d'ufficio, nonché chiedere il rilascio di dichiarazioni e ordinare esibizioni documentali ai fini della verifica dei requisiti e della sussistenza degli impedimenti soggettivi per il rilascio della licenza o autorizzazione di cui all'art. 26 del Regolamento comunale.

Per il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente saranno osservate le disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 della L.R. 27/96.

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP): dott. Walter Milocchi
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento: sig.ra Tiziana Spigarolo
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45
giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it

Servizio Polizia Municipale – Sicurezza Unità Operativa SUAP e Commercio

via F.lli Rosselli n. 17

PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

Associazione Intercomunale Città Mandamento – Mesto Okrožje Sportello Unico per le Attività Produttive

(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone,
Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

Il rilascio dell'autorizzazione avverrà sulla base della graduatoria stilata secondo quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento comunale, visto il punteggio ottenuto in base ai titoli di merito. A parità di punteggio verranno presi in considerazione i titoli preferenziali.

Art.2

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda va redatta secondo lo schema allegato, in carta legale da € 14.62, debitamente sottoscritta con firma leggibile, allegando fotocopia di un documento di identità, e indirizzata all'Ufficio Commercio e Suap del Comune di Monfalcone. La domanda potrà essere inoltrata a mano all'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del giorno 22/10/2012, ovvero inoltrata tramite il servizio postale con Raccomandata A.R. o tramite posta certificata entro il termine predetto, a pena di esclusione: ai fini del rispetto del termine per la presentazione delle domande farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro i successivi 15 giorni dalla data di scadenza del bando. L'istruttoria avrà inizio il sedicesimo giorno dalla data di scadenza del bando e avrà una durata massima di trenta giorni, durante i quali sarà permessa la regolarizzazione delle domande secondo quanto previsto dal successivo art. 4.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente bando o in seguito alla scadenza dei termini.

Nella domanda devono essere indicate generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza, titolo di studio, residenza e codice fiscale del richiedente. Per i cittadini extracomunitari sarà necessario allegare copia del permesso di soggiorno.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti o dichiarazioni rese ai sensi del DPR. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, ove consentito:

a) dichiarazione di iscrizione al ruolo di cui all'art. 7 della L.R. 5 agosto 1996, n.27, di seguito riportato:

Art. 7 L.R. 27/96:

1. E' istituito il ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea presso le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.
2. Il ruolo di cui al comma 1 si articola nelle seguenti sezioni:
 - a) conducenti di autovetture
 - b) conducenti di motocarrozze
 - c) conducenti di natanti
 - d) conducenti di veicoli a trazione animale

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP): dott. Walter Milocchi
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento: sig.ra Tiziana Spigarolo

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45
giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 - 572 - 573 Fax: 0481 / 494552



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it

**Servizio Polizia Municipale – Sicurezza
Unità Operativa SUAP e Commercio**

via F.lli Rosselli n. 17

PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it
E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

**Associazione Intercomunale
Città Mandamento – Mesto Okrožje
Sportello Unico per le Attività Produttive**

(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone,
Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

3. E' ammessa l'iscrizione in più sezioni del ruolo.
4. L'iscrizione al ruolo è condizione per il rilascio della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.
5. L'iscrizione al ruolo è altresì necessaria per prestare attività di conducente di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea in qualità di sostituto del titolare della licenza o dell'autorizzazione per un tempo definito e/o un viaggio determinato, o in qualità di dipendente di impresa autorizzata al servizio di noleggio con conducente o di sostituto a tempo determinato del dipendente medesimo.

- b) dichiarazione di essere in possesso dei titoli previsti e obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della strada;
- c) dichiarazione di impegno a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del esercizio;
- f) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- g) dichiarazione di essere proprietari o comunque di avere la disponibilità in leasing del mezzo per il quale si richiede la licenza o l'autorizzazione ovvero dichiarazione di impegnarsi ad acquistare o comunque ad avere la disponibilità in leasing del mezzo per il quale si richiede la licenza o l'autorizzazione;
- h) dichiarazione di impegno ad effettuare la dovuta iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per territorio per lo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente, pena la revoca dell'autorizzazione;
- i) dichiarazione di disponibilità di rimessa per consentire il ricovero del mezzo;
- l) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, lettere e) ed f) del presente bando di concorso;
- m) dichiarazione relativa all'insussistenza degli impedimenti soggettivi di cui all'art. 26, citati per esteso all'art. 1 del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione dei titoli di preferenza in conformità a quanto previsto dal presente bando.

Art. 3 Titoli e valutazione degli stessi

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, i titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

A) Attività precedentemente svolta di servizio di NCC: 1 punto ogni anno fino ad un massimo di punti 5 (i periodi di servizio inferiori all'anno non verranno contati)

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP):	dott. Walter Milocchi
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento:	sig.ra Tiziana Spigarolo
Orario di apertura al pubblico:	lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45 giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 <u>martedì chiuso</u>

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it
Servizio Polizia Municipale – Sicurezza
Unità Operativa SUAP e Commercio
via F.lli Rosselli n. 17
PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it
E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

Associazione Intercomunale
Città Mandamento – Mesto Okrožje
Sportello Unico per le Attività Produttive

(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone, Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

B) possesso di autovettura ecologica ovvero dichiarazione di impegno ad avere la disponibilità di autovettura ecologica, specificante la direttiva antinquinamento (massimo punti 4):

veicolo ad emissione zero: punti 4

veicolo ad alimentazione ibrida (elettrica/diesel, metano/benzina o elettrica/benzina): punti 3

veicolo Euro 5: punti 2

veicolo Euro 4: punti 1

veicolo Euro 3 o inferiore: punti 0

dichiarazione di impegno all'acquisto o alla disponibilità in leasing senza specificare la direttiva europea: punti 0

C) Età del veicolo (massimo punti 5)

Veicolo immatricolato nel 2012: punti 5

Veicolo immatricolato nel 2011: punti 4

Veicolo immatricolato nel 2009/2010: punti 3

Veicolo immatricolato nel 2007/2008: punti 2

Veicolo immatricolato nel 2005/2006: punti 1

Veicolo immatricolato precedentemente: punti 0

D) Numero di posti a sedere del veicolo, compreso il conducente (massimo punti 3)

Veicolo con 9 posti: punti 3

Veicolo con 7/8 posti: punti 2

Veicolo con 6 posti: punti 1

Veicolo da 5 o 4 posti: punti 0

E) Stato lavorativo (massimo punti 5)

Iscritto liste di mobilità: 1 punto ogni semestre per un massimo di punti 5

In attesa di occupazione: 1 punto ogni semestre per un massimo di punti 4

Il punteggio per ciascun candidato sarà costituito dalla somma dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

A parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza, ai fini del rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, l'essere stato dipendente di una impresa di noleggio con conducente per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi, come previsto dall'art. 12 della L.R. 27/96,

Se la parità permane dopo la valutazione dei predetti titoli di preferenza, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 15/05/1997 n. 127.

Gli eventuali titoli dovranno essere comprovati da idonea documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP): dott. Walter Milocchi
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento: sig.ra Tiziana Spigarolo
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45
giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it

Servizio Polizia Municipale – Sicurezza Unità Operativa SUAP e Commercio

via F.lli Rosselli n. 17
PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it
E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

Associazione Intercomunale Città Mandamento – Mesto Okrožje Sportello Unico per le Attività Produttive

(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone,
Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

Art. 4

Graduatoria ed assegnazione delle autorizzazioni e delle licenze

Il dirigente del servizio, a seguito dell'istruttoria, può ammettere a regolarizzare, per un'unica volta, dopo la scadenza del termine utile, ed entro il termine previsto per l'istruttoria, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il decorso dell'ultimo termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale, in seguito all'istruttoria delle domande e della valutazione dei titoli formerà apposita graduatoria degli idonei e, sentito il parere della Commissione consultiva, comunicherà agli interessati il loro collocamento nella graduatoria stessa, chiedendo agli assegnatari dell'autorizzazione di produrre entro 60 giorni, idonea documentazione di quanto necessario per il rilascio dell'autorizzazione o della licenza. Resta inteso che qualora sia comprovata la sussistenza di cause ostative, si procederà all'annullamento dell'assegnazione per colpa del richiedente, il quale non potrà richiedere danni di qualunque sorta per la mancata assegnazione.

La graduatoria sarà mantenuta valida per il periodo di due anni dalla data della sua approvazione, per l'assegnazione di ulteriori autorizzazioni che si rendessero ulteriormente disponibili nel suddetto periodo.

Art. 5

Obblighi dell'assegnatario

Nel caso di assegnazione della licenza o dell'autorizzazione il titolare deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro due mesi dal rilascio del titolo, pena la decadenza della licenza o dell'autorizzazione. Detto termine può essere prorogato di ulteriori due mesi solo in presenza di certificazione o altra valida documentazione attestante l'impossibilità ad iniziare il servizio. L'Amministrazione comunale, previo parere della Commissione, autorizza la proroga della data di inizio del servizio.

Art. 6

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Monfalcone per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative domande.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge in materia concorsuale e in materia di trasporto pubblico non di linea.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP): dott. Walter Milocchi
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento: sig.ra Tiziana Spigarolo
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45
giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552

**Comune di Monfalcone**Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it**Servizio Polizia Municipale – Sicurezza
Unità Operativa SUAP e Commercio**

via F.lli Rosselli n. 17

PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

**Associazione Intercomunale
Città Mandamento – Mesto Okrožje
Sportello Unico per le Attività Produttive**(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone,
Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

Per il ritiro della modulistica e per eventuali informazioni, i richiedenti potranno consultare il sito internet del Comune di Monfalcone oppure rivolgersi all'U.O. Suap e Commercio, via F.lli Rosselli 17 nell'orario di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì	09:00 – 12:00	16.00 – 17:45
giovedì e venerdì	09:00 – 12:00	

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA
UNITA' OPERATIVA SUAP E COMMERCIO
Dott. WALTER MILOCCHI

Responsabile del procedimento e dell'unità operativa: Tiziana Spigarolo
Responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento relativo all'istruttoria: Eva Ricupero
(tel. 0481 494564)

Privacy: informativa ex decreto legislativo 30/06/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto si informa che:

1. Il trattamento dei suoi dati personali qui contenuti sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale sono stati forniti;
2. i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;
3. i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o regolamentari;
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario al fine dello svolgimento del concorso e del rilascio delle autorizzazioni;
5. I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti Pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. 196/2003;
6. Il titolare del trattamento è il Comune di Monfalcone;
7. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Polizia Municipale e Sicurezza, dott. Walter Milocchi
8. Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsto dagli artt. 7,8 e 9 del Decreto 196/2003.

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP): dott. Walter Milocchi
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento: sig.ra Tiziana Spigarolo
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45
giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it
Servizio Polizia Municipale – Sicurezza
Unità Operativa SUAP e Commercio
via F.lli Rosselli n. 17
PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it
E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

Associazione Intercomunale
Città Mandamento – Mesto Okrožje
Sportello Unico per le Attività Produttive
(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone, Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

SCHEMA DI DOMANDA

Marca da
bollo
€ 14,62

Al Comune di
34074 MONFALCONE (GO)
- Unità operativa Commercio e Suap

Oggetto: Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente di autovettura.

Il Sottoscritto _____ nato
a _____
il _____ residente a _____ prov.

CAP _____ in via _____ n. _____
C.F. _____
 in proprio
ovvero:
 in qualità di legale rappresentante della società

con sede legale nel Comune di _____ prov.

C.A.P. _____ in via _____ n. _____
e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio di autovettura con conducente, indetto da questa Amministrazione comunale con bando del _____

Allo scopo ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara:

- di essere cittadino _____** se extracomunitario, allega il permesso di soggiorno in corso di validità e dichiarazione di reciprocità di cui all'art. 1 lettera a) del presente bando

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP): dott. Walter Milocchi
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento: sig.ra Tiziana Spigarolo
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45
giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it

**Servizio Polizia Municipale – Sicurezza
Unità Operativa SUAP e Commercio**

via F.lli Rosselli n. 17

PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

**Associazione Intercomunale
Città Mandamento – Mesto Okrožje
Sportello Unico per le Attività Produttive**

(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone,
Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

- di essere in possesso del titolo di studio di _____
- di essere iscritto al ruolo dei conducenti di cui all'art. 7 della L.R.05/08/1996, n. 7
- di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio
- di essere esente dagli impedimenti soggettivi al rilascio del titolo di cui all'art. 26 del Regolamento comunale disciplinante il servizio di cui all'oggetto, e riportati per esteso all'art. 1 del bando
- di essere in possesso dei titoli previsti e obbligatori per la guida dei veicoli secondo le norme vigenti
- di impegnarsi a non esplicitare altra attività lavorativa che limiti il regolare e sicuro svolgimento del servizio (nel caso, l'attività lavorativa deve comunque essere documentata all'Amministrazione)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di essere proprietario o comunque di avere la disponibilità in leasing del mezzo per il quale si richiede l'autorizzazione, _____(marca, modello, targa)
ovvero
- di impegnarsi ad acquistare o comunque ad avere la disponibilità in leasing del mezzo per il quale si richiede l'autorizzazione
- di essere iscritto all'albo delle imprese artigiane o al registro delle ditte presso la Camera di Commercio
ovvero
- ovvero di impegnarsi ad effettuare la dovuta iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ per lo svolgimento di attività di noleggio con conducente
- di disporre, per l'autorizzazione al servizio di noleggio con conducente, di idonea rimessa o spazio adeguato a consentire lo stazionamento del mezzo, rimessa che ha sede a _____ in via _____ identificata dai seguenti dati catastali _____
ovvero
- di impegnarsi a disporre di idonea rimessa o spazio adeguato
- di non avere trasferito altra autorizzazione nei cinque anni precedenti
- di essere consapevole di quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi del quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. stesso è punito come previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia
- di avvalersi dei seguenti titoli valutabili a norma del bando di concorso
 - _____
 - _____

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP):

dott. Walter Milocchi

Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento:

sig.ra Tiziana Spigarolo

Orario di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì

dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45

giovedì e venerdì

dalle 9.00 alle 12.00

martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552



Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia
www.comune.monfalcone.go.it

**Servizio Polizia Municipale – Sicurezza
Unità Operativa SUAP e Commercio**

via F.lli Rosselli n. 17

PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

E-mail: suap-commercio@comune.monfalcone.go.it

**Associazione Intercomunale
Città Mandamento – Mesto Okrožje
Sportello Unico per le Attività Produttive**

(Comuni di Doberdò del Lago – Doberdob, Fogliano Redipuglia, Monfalcone,
Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

dichiara, infine, di eleggere il domicilio per le comunicazioni inerenti il concorso, al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza):

Allegati:

1. documentazione dei titoli di preferenza in conformità a quanto previsto dal presente bando
2. copia di un documento d'identità in corso di validità

Data

Firma

Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del SUAP (RUP):
Responsabile dell'U.O. SUAP e Commercio e del procedimento:

dott. Walter Milocchi
sig.ra Tiziana Spigarolo

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 17.45
giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì chiuso

Tel.: 0481 / 494564 -571 – 572 – 573 Fax: 0481 / 494552