



BANDO DI CONCORSO

PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI COMPLESSIVE N. 10 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA

IL DIRIGENTE DEL VI° SETTORE

Vista la Legge 15 Gennaio 1992, n. 21 e s.m.i.;

Visto il Regolamento del Comune di Tivoli per la disciplina delle attività di noleggio autovetture con conducente approvato con deliberazione Commissariale n. 104 del 19/11/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 10/07/2012, per indizione di bando pubblico per il rilascio di complessive n. 10 autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente a mezzo autovetture, da esercitarsi sul territorio del Comune di Tivoli;

SI RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di:

- **N. 9 (nove)** autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente a mezzo autovetture, da esercitarsi sul territorio del Comune di Tivoli (**codice concorso 01**),
- **N. 1 (una)** autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente svolto a mezzo autovettura attrezzata al trasporto di persone diversamente abili (**codice concorso 02**).

Coloro che intendono partecipare alla gara debbono presentare idonea domanda in carta legale indirizzata al Sindaco del Comune di Tivoli con le modalità riportate nei seguenti punti.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti per partecipare al concorso, a pena di esclusione, sono:

- a)** possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno stato dell'Unione Europea, ovvero di stati extracomunitari, purché con regolare carta o permesso di soggiorno;
- b)** possesso della prescritta patente di guida, nonché del relativo certificato di abilitazione professionale (CAP) qualora l'aspirante conduca direttamente il mezzo. Nel caso in cui l'aspirante non conduca il mezzo, indicare il numero dei dipendenti in possesso di CAP e di ottemperare a tutte le norme di legge in materia di previdenza ed assicurazione per il personale dipendente;
- c)** iscrizione al ruolo provinciale dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui all'art. 16 della L.R. n. 58/93;
- d)** iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di trasporto di persone e per le imprese certificato di iscrizione al relativo albo ai sensi della legge 08/08/85, n. 443;
- e)** possesso del requisito dell'idoneità morale, ovvero:
 - non aver riportato per uno o più reati, una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi;

- non essere sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale e non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
 - non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi antimafia;
 - non essere incorso negli ultimi tre anni in procedure fallimentari;
- f) di non avere trasferito precedenti autorizzazioni all'esercizio del medesimo servizio nei cinque anni antecedenti, a far tempo dalla data di scadenza del presente bando di concorso;
- g) di avere la disponibilità dei mezzi finanziari adeguati al disimpegno del servizio;
- h) certificazione medica attestante che il richiedente non è affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio;
- i) dichiarazione di impegno a non esplicare altra attività lavorativa incompatibile con il regolare svolgimento del servizio;
- l) di essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità, anche in leasing, del mezzo per il quale sarà eventualmente rilasciata dal Comune l'autorizzazione di esercizio;
- m) di avere la disponibilità, in base ad idoneo titolo giuridico, di una sede e di una rimessa nel territorio comunale ovvero di impegnarsi ad acquisirla prima dell'inizio del servizio.

2. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assegnazione delle autorizzazioni - in bollo da € 14,62 - debitamente controfirmata pena l'inammissibilità, dovrà pervenire al Comune di Tivoli, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00** del **giorno 24 agosto 2012**, al seguente indirizzo e conformemente all'allegato schema:

**Ufficio Relazioni Pubblico
Comune di Tivoli – Settore VI° Urbanistica
Piazza del Governo, n. 1 – 00019 TIVOLI (RM)**

recante sulla busta, a pena di esclusione, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione:

“NON APRIRE – Contiene domanda di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 9 (nove) autorizzazioni NCC (**Codice concorso 01**)”

o, in alternativa:

“NON APRIRE – Contiene domanda di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 (uno) autorizzazione NCC (**Codice concorso 02**)”

La domanda potrà essere inviata con Racc. A/R., con le stesse modalità di intestazione ed in tal caso farà fede la data del timbro postale di arrivo.

Costituisce causa di esclusione dal concorso la presentazione della domanda per entrambi i codici di concorso.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando non saranno tenute in considerazione.

La domanda, **a pena della non ammissibilità**, dovrà contenere:

- a) l'indicazione delle generalità del richiedente (nome e cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale) e gli elementi di identificazione della persona giuridica di cui sia eventualmente legale rappresentante, nonché la sede legale della stessa;
- b) la dichiarazione (autocertificazione), resa ai sensi del D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, di possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1, nonché di assenza di cause ostative al rilascio dell'autorizzazione di specie;
- c) la dichiarazione dell'eventuale possesso di titoli valutabili di cui al successivo punto 3, o di titoli di preferenza, corredata di idonea documentazione;
- d) l'indicazione del tipo e delle caratteristiche - compreso il numero dei posti utili - dell'autovettura che intende destinare al servizio.

3. Titoli valutabili

Costituiscono titoli valutabili ai fini dell'assegnazione delle autorizzazioni a concorso:

- 1) la continuità, la regolarità e l'efficienza dei servizi svolti nel settore;
- 2) la documentata anzianità di presenza operativa nel settore;
- 3) il possesso di altra licenza d'esercizio di noleggio in qualsiasi Comune;
- 4) l'anzianità di iscrizione nel ruolo dei conducenti;
- 5) titolo di studio;
- 6) età anagrafica del concorrente;
- 7) carichi di famiglia.

4. Criteri per la valutazione dei titoli

Ai titoli valutabili di cui al precedente punto 3 sono attribuiti i seguenti punteggi:

- per la continuità, la regolarità e l'efficienza dei servizi svolti: **punti 0,20**;
- per la documentata anzianità di presenza operativa nel settore: **punti 0,20** per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- per il possesso di altra licenza d'esercizio di noleggio in qualsiasi Comune della Provincia: **punti 0,20**;
- per l'iscrizione al ruolo conducenti: **punti 0,20** per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- per il titolo di studio: **punti 0,10**;
- per maggiori carichi di famiglia: **punti 0,10**.

In caso di parità di punteggio rinviare per la formazione della graduatoria di concorso costituiscono titoli di preferenza, nell'ordine:

- a) essere stato dipendente di un'impresa di noleggio con conducente per un periodo di tempo non inferiore a mesi 6 (sei);
- b) la più giovane età anagrafica dei candidati;
- c) la conoscenza di itinerari turistici e presenze non ornamentali fuori dal territorio comunale;
- d) di essere residente nel Comune di Tivoli.

La Commissione, prima di pronunciarsi sulla valutazione dei titoli potrà richiedere, anche direttamente ai candidati, documentazione integrativa comprovante i titoli dichiarati.

5. Materie d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- a) conoscenza del regolamento per l'attività di noleggio con conducente di autovetture del Comune di Tivoli;
- b) conoscenza della toponomastica dell'area comunale e comprensoriale del Comune di Tivoli;
- c) conoscenza dell'ubicazione dei principali luoghi d'interesse della Città di Tivoli e del suo comprensorio territoriale;
- d) conoscenza delle norme concernenti il codice della strada e regolamenti regionali;
- e) conoscenza di lingue straniere.

La data dell'esame sarà comunicata agli interessati ammessi al concorso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio indicato nella domanda.

L'assenza del candidato alla data di effettuazione della prova sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

6. Modalità di valutazione e punteggio minimo da conseguire al colloquio per il conseguimento dell'idoneità

Ciascun Commissario di concorso dispone di dieci punti per l'espressione del proprio giudizio.

Il punteggio attribuito al colloquio è costituito dalla media matematica dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario.

Per il conseguimento dell'idoneità è richiesto il superamento dell'esame-colloquio con una votazione media minima di punti 6.00.

7. Validità della graduatoria

A seguito dello svolgimento del pubblico concorso si procederà alla stesura di una graduatoria di merito.

La graduatoria sarà determinata dalla somma della votazione riportata nella valutazione dei titoli e dal punteggio conseguito in sede di prova d'esame.

La graduatoria di merito redatta dalla Commissione d'esame ed approvata, entro 30 giorni con determinazione del Dirigente del Settore competente, ha validità di anni uno.

Le autorizzazioni che nel corso di un anno si rendessero vacanti, possono essere coperte con scorrimento della graduatoria stessa.

Essa è pubblicata mediante affissione per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

8. Rilascio delle autorizzazioni

L'assegnazione delle autorizzazioni sarà comunicata formalmente agli interessati entro quindici giorni dall'approvazione della graduatoria, stabilendo un termine di 60 (sessanta) giorni per la presentazione della documentazione comprovante:

- a) il possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale;
- b) la proprietà o comunque disponibilità giuridica dell'autovettura da adibire al servizio;
- c) l'assicurazione per responsabilità civile auto nei confronti di persone e cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge;
- d) la disponibilità e l'idoneità dei locali ubicati nel territorio comunale adibiti a sede e/o rimessa (di cui si dovrà produrre una planimetria della rimessa, in scala adeguata, firmata dal titolare e vidimata da un tecnico del settore, indicante l'ubicazione e gli estremi catastali, accompagnata da una relazione tecnica attestante la conformità dell'immobile alle normative urbanistiche, alla destinazione d'uso, alle eventuali disposizioni antincendio e impiantistiche;

Il vincitore del codice concorso 02, dovrà inoltre produrre, oltre la documentazione di cui sopra, anche idoneo certificato di origine del dispositivo, atto a facilitare l'insediamento del disabile nell'abitacolo con relativo collaudo da parte della UMC.

Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente punto, perde il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione che passerà in capo al successivo concorrente della graduatoria approvata.

Le autorizzazioni sono rilasciate entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione suddetta, se regolare.

Si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 26.04.1992 n. 300 e al D.P.R. 02.05.1994 n. 407.

9. Inizio del servizio

Il titolare dell'autorizzazione inizia il servizio, a pena di decadenza, entro il termine di quaranta giorni dal rilascio del titolo.

Detto termine può essere prorogato, con provvedimento motivato, fino ad un massimo di ulteriori quaranta giorni, nel caso in cui il titolare dimostri di non poter iniziare il servizio per cause di forza maggiore.

10. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il servizio di noleggio da rimessa di autovetture con conducente ed alle vigenti disposizioni di legge.

11. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

12. Informazioni e Modulistica

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso l'Ufficio U.R.P. o scaricabile sul sito internet del Comune, (<http://www.comune.tivoli.rm.it>) Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente presso l'Ufficio Attività Produttive, tel. 0774-453339.

Tivoli, _____

Il Dirigente VI Settore Urbanistica
(arch. Lupi Ercole)