



COMUNE DI SALZANO

Provincia di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA
Settore Commercio- Attività Produttive

Prot.n. 0018969

Salzano, 8.NOV.11

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI N.5 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE CON CONDUCENTE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la L.R. n.22 del 30 luglio 1996;

Vista la L.248/2006 art.6;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea – noleggio con conducente con autovettura approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 4 maggio 2011;

Viste le deliberazioni di Giunta Regionale n.628 del 22 marzo 2002 e n.4151 del 30 dicembre 2005 con le quali sono stati assegnati i contingenti delle autorizzazioni di noleggio autovetture con conducente rilasciabili dai Comuni del Veneto e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 344 del 05.11.2011 con la quale si è indetto il concorso pubblico per il rilascio di 5 autorizzazioni di noleggio autovettura con conducente;

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di **n.5 (cinque)** autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture con conducente per il trasporto di persone con autovettura.

1) Requisiti generali per l'ammissione al concorso

I requisiti per ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di noleggio come disciplinato dal Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea – noleggio con conducente con autovettura sono i seguenti:

- 1) essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato fatte salve le vigenti disposizioni di legge;
- 2) non aver riportato condanna irrevocabile per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt.575, 624, 628,629, 630,640,646, 648 e 648-bis del codice penale, per reati puniti a norma degli artt.3 e 4 della legge 20.02.1958

Responsabile Area: dott.Michela Barzan

Responsabile Procedimento Amministrativo: dott.Michela Barzan

✉ via Roma, 166 - 30030 SALZANO VE - ☎ 041/5709721 • fax 041/437311
<http://www.comune.salzano.ve.it> - E-mail: segreteria@comune.salzano.ve.it

Orari di apertura al pubblico:

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 / Martedì - Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00

Altri Uffici: Martedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00



COMUNE DI SALZANO

Provincia di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Commercio- Attività Produttive

n.75, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore nel minimo a due anni e nel massimo a cinque anni;

3) non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla vigente normativa

4) non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero non aver in corso, nei propri confronti un procedimento per dichiarazione di fallimento.

In tutti i casi sopra elencati, il requisito si intende soddisfatto quando sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo a efficacia riabilitativa.

In caso di imprese societarie o di organismi cui viene conferita l'autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura i requisiti devono essere posseduti:

- a) da tutti i soci in caso di società di persone
- b) dai soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice o in accomandita per azioni
- c) dagli amministratori per ogni altro tipo di società o di organismo.

5) essere in possesso dell'idoneità professionale conseguita attraverso l'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui all'art.10 della L.R. 22/96, sezione conducenti autovetture istituito presso la C.C.I.A.A. di Venezia;

6) essere iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ;

7) essere proprietario o comunque avere la disponibilità giuridica dell'autovettura per la quale sarà rilasciata l'autorizzazione;

8) non aver trasferito, nei cinque anni precedenti, una o più autorizzazioni all'esercizio del medesimo servizio rilasciate dallo stesso Comune;

9) essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura adeguata rispetto ai massimali minimi previsti per legge;

10) disporre nel territorio comunale, come ufficio prenotazioni per la clientela, di una sede o di una rimessa.

I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

2) Titoli valutabili e di preferenza

1. La Commissione di concorso dispone complessivamente di 15 punti per la valutazione dei titoli.
2. Per l'assegnazione delle autorizzazioni costituiscono titoli valutabili, fino ad un massimo di punti 15 e previo superamento della prova d'esame:
 - a) L'anzianità di servizio in qualità di titolare di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente:
 - Per ogni anno punti : 0,40 – massimo punti 4,00;
 - b) L'anzianità di servizio in qualità di conducente di un'impresa in possesso di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente:
 - Per ogni anno punti : 0,40 – massimo punti 4,00
 - c) L'anzianità di iscrizione al ruolo dei conducenti :
 - Per ogni anno punti: 0,20 – massimo punti 3,00

Responsabile Area: dott.Michela Barzan

Responsabile Procedimento Amministrativo: dott.Michela Barzan

✉ via Roma, 166 - 30030 SALZANO VE - ☎ 041/5709721 • fax 041/437311
<http://www.comune.salzano.ve.it> - E-mail: segreteria@comune.salzano.ve.it

Orari di apertura al pubblico:

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 / Martedì - Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00

Altri Uffici: Martedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00



COMUNE DI SALZANO

Provincia di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Commercio- Attività Produttive

d) Titoli di studio : Media inf.: punti 0,50; media sup.: punti 1,50; Laurea: punti:2,00
I punteggi attribuiti a tali titoli sono cumulabili.

3. A parità di punteggio, nella valutazione dei titoli e della prova d'esame, costituisce titolo preferenziale, ai fini dell'assegnazione dell'autorizzazione, essere stato dipendente in qualità di conducente di una impresa di noleggio autovettura con conducente per un periodo complessivo di almeno sei mesi e comunque valutato con riferimento al periodo di servizio effettivamente prestato.
4. Nel caso di società, cooperative e consorzi , i titoli di cui alle lettere b), c) e d) del comma 2 ed il titolo preferenziale di cui al comma 3 sono valutati con riferimento alla persona designata a sostenere la prova d'esame.

3) Possesso dei requisiti e dei titoli

1. I requisiti , i titoli valutabili e di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, eccetto i requisiti di cui ai punti 7) e 10) dei requisiti generali per l'ammissione al concorso che possono essere posseduti entro la data di rilascio dell'autorizzazione.
2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per il rilascio dell'autorizzazione determina, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa.

4) Domanda di ammissione al concorso

1. Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare idonea domanda in bollo da euro 14,62 indirizzata al Comune di Salzano – Ufficio Commercio e Attività Produttive via Roma 166 – 30030 Salzano (Ve) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata A.R . utilizzando il modello allegato sub A) al presente bando di concorso reperibile presso l'Ufficio Comunale Commercio e Attività Produttive e disponibile sul sito internet www.comune.salzano.ve.it . La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 13:00 del giorno 07 dicembre 2011.**

Nel caso di spedizione a mezzo posta fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

2) alla domanda va allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 15,00 (euro quindici/00) da corrispondere al Comune con la seguente causale “tassa per la partecipazione al concorso rilascio autorizzazione esercizio noleggio con conducente” e con le seguenti modalità:

- a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale presso Banco S.Stefano di Martellago – Credito Cooperativo – Agenzia di Salzano codice IBAN IT 70S0899036160004010001703
- a mezzo conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale c/c n.15445307.

3) Nel caso di società la domanda va presentata dal legale rappresentante, il quale potrà eventualmente designare una persona, tra quelle indicate all'articolo 7 comma 3 del

Responsabile Area: dott.Michela Barzan

Responsabile Procedimento Amministrativo: dott.Michela Barzan

✉ via Roma, 166 - 30030 SALZANO VE - ☎ 041/5709721 • fax 041/437311
<http://www.comune.salzano.ve.it> - E-mail: segreteria@comune.salzano.ve.it

Orari di apertura al pubblico:

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 / Martedì - Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00

Altri Uffici: Martedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00



COMUNE DI SALZANO

Provincia di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA Settore Commercio- Attività Produttive

Regolamento Comunale iscritta al Ruolo dei conducenti, incaricata a sostenere le prove d'esame di concorso in nome e per conto della società.

4) Nello stesso concorso:

-una società può presentare un'unica richiesta

-una persona fisica che partecipa al concorso a titolo individuale non può anche essere delegata da una società pure concorrente .

5) Il Comune di Salzano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Nella domanda di cui all'allegato A il richiedente dovrà indicare e dichiarare sotto forma di autocertificazione:

a) le proprie generalità complete nel caso di ditta individuale; la ragione sociale e le generalità complete del legale rappresentante nel caso di società, di cooperativa di produzione e lavoro o di consorzio tra imprese artigiane;

b) il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato fatte salve le leggi vigenti;

- idoneità morale, requisiti di onorabilità ai sensi della normativa vigente

-idoneità professionale di cui all'art.7 del Regolamento Comunale

-iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (nei casi previsti dalla legge)

-non aver trasferito nei cinque anni precedenti una o più autorizzazioni all'esercizio del medesimo servizio e rilasciate dallo stesso Comune;

-possesso di idonea autovettura (della quale vanno indicati i dati identificativi), di una sede o di una rimessa nel territorio del Comune, come recapito per la clientela,

- il possesso di eventuali titoli valutabili e di preferenza

- l'inesistenza di cause di esclusione per legge al rilascio dell'autorizzazione

- di aver preso conoscenza della legislazione nazionale, regionale e del Regolamento comunale vigente in materia di trasporto pubblico non di linea – noleggio autovettura con conducente.

7) La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere effettuata in presenza dell'addetto al ricevimento. Qualora la domanda non venga sottoscritta in presenza del predetto addetto, dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido del firmatario.

5. Ammissione al concorso od esclusione dallo stesso - regolarizzazione della domanda

1) L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione di concorso.

2) La Commissione valuta la regolarità delle domande di ammissione, provvede a richiedere eventuali integrazioni fissando il termine entro cui esse devono essere prodotte, redige l'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi, che viene comunicata agli interessati a mezzo raccomandata a.r. inviata al domicilio indicato nella domanda.

3) La Commissione può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine dalla stessa fissato, quelle domande che presentino imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

4) Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni relative a titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Responsabile Area: dott.Michela Barzan

Responsabile Procedimento Amministrativo: dott.Michela Barzan

✉ via Roma, 166 - 30030 SALZANO VE - ☎ 041/5709721 • fax 041/437311
<http://www.comune.salzano.ve.it> - E-mail: segreteria@comune.salzano.ve.it

Orari di apertura al pubblico:

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 / Martedì - Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00

Altri Uffici: Martedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00



COMUNE DI SALZANO

Provincia di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA
Settore Commercio- Attività Produttive

6. Prova d'esame

- 1) La prova dovrà essere sostenuta dal richiedente, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante che ha presentato la domanda, nel caso di società o altro organismo ammesso dalla legge, oppure da persona designata dal legale rappresentante, tra quelle indicate all'art.7 comma 3 del Regolamento Comunale iscritta al Ruolo dei conducenti, incaricata a sostenere le prove di concorso in nome e per conto della società.
- 2) La convocazione per la prova d'esame sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima della prova stessa.
- 3) Nella lettera di convocazione, spedita a mezzo lettera raccomandata a.r. al recapito indicato dai concorrenti nella domanda di ammissione, saranno precisati il luogo, la data e l'ora della prova.
- 4) I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.
- 5) I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari del concorso e verranno esclusi.

7. Materie d'esame

- 1) L'esame verterà su una prova orale nelle materie sotto elencate:
 - conoscenza della legislazione nazionale e regionale e della regolamentazione comunale relativa all'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente
 - conoscenza degli elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del Comune e della Provincia.
- 2) Il punteggio massimo attribuito è pari a 30/30 e supererà la prova chi avrà ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

8. Formazione della graduatoria ed assegnazione delle autorizzazioni

- 1) La Commissione esaminatrice valuterà le domande osservando le norme previste dal Regolamento Comunale e dal presente bando.
- 2) Il punteggio per ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti ed alla votazione riportata nella prova d'esame.
- 3) La graduatoria di merito, redatta dalla Commissione di concorso, verrà trasmessa al Responsabile di Area per l'approvazione e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Il Responsabile di Area provvede all'invio di comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione agli aventi diritto.
- 4) Entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione l'interessato dovrà presentare i documenti previsti all'art.17 comma 2 del Regolamento Comunale.

Responsabile Area: dott.Michela Barzan

Responsabile Procedimento Amministrativo: dott.Michela Barzan

✉ via Roma, 166 - 30030 SALZANO VE - ☎ 041/5709721 • fax 041/437311
<http://www.comune.salzano.ve.it> - E-mail: segreteria@comune.salzano.ve.it

Orari di apertura al pubblico:

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 / Martedì - Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00

Altri Uffici: Martedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00



COMUNE DI SALZANO

Provincia di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA
Settore Commercio- Attività Produttive

9. Validità delle graduatorie

- 1) La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione .
- 2) Le autorizzazioni che si rendono disponibili nel corso di tre anni di validità della graduatoria devono essere rilasciate utilizzando le graduatorie medesime, fino al loro esaurimento.
- 3) Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate tutte le disposizioni di legge e del regolamento comunale per la disciplina del servizio di trasporto pubblico non di linea – noleggio autovetture con conducente.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196

In relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i partecipanti di quanto segue:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto dal personale del Comune.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario al fine dello svolgimento del concorso e del rilascio delle autorizzazioni.

I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti Pubblici, nei casi e nei modi previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Salzano.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dalla legge 196/2003.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Barzan dott. Michela

Responsabile Area: dott.Michela Barzan

Responsabile Procedimento Amministrativo: dott.Michela Barzan

✉ via Roma, 166 - 30030 SALZANO VE - ☎ 041/5709721 • fax 041/437311
<http://www.comune.salzano.ve.it> - E-mail: segreteria@comune.salzano.ve.it

Orari di apertura al pubblico:

Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 / Martedì - Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00

Altri Uffici: Martedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00